

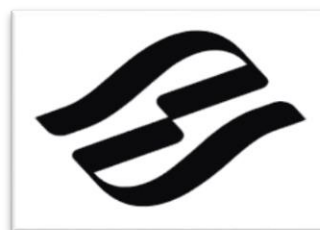
بسمه تعالی

وزارت آموزش و پرورش

اداره کل آموزش و پرورش شهر تهران

معاونت آموزش متوسطه

اداره آموزش دوره اول و دوم متوسطه نظری



برنامه سالانه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه

منطقه	دبیرستان	کد سازمانی	جنسیت	نوع اداره
۶	فرزادگان ۶ (دوره دوم)	۹۵۱۰۴۱۶۹	دخترانه	دولتی (تیزهوشان)

سال تحصیلی: ۱۴۰۱-۱۴۰۰



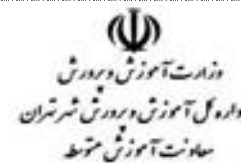
برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

نکات مهم در تدوین برنامه عملیاتی :

۱. تشکیل کمیته برنامه ریزی در سطح مدرسه
۲. تهیه لیستی از وضعیت موجود (حال حاضر) مدرسه در تمامی عناوین
۳. تهیه لیستی از نقش و مسئولیت های عوامل مدرسه در جمع آوری مستندات
۴. صدور ابلاغ کمیته برنامه ریزی مدرسه
۵. تجمع نیازسنجی های تهیه شده توسط تیم برنامه ریزی
۶. تهیه پیش نویس برنامه و طرح در جلسات کمیته جهت رفته ابهامات و اشکالات برنامه
۷. بررسی و نهایی سازی برنامه عملیاتی مدرسه در کمیته
۸. تعیین محل نگهداری مستندات اجرای برنامه ها در طول سال تحصیلی
۹. ارسال برنامه تدوین شده مدرسه به کارشناسی آموزش منطقه جهت بررسی و تأیید آن
۱۰. دریافت برنامه تأیید شده کارشناسی آموزش منطقه توسط مدیر مدرسه و مستند سازی در مدرسه
۱۱. اطلاع رسانی برنامه تأیید شده به تمامی مجریان و ذینفعان برنامه
۱۲. تمهید مقدمات اجرای بعضی از برنامه ها قبل از شروع سال تحصیلی جدید



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰



مشخصات کلی الگوی تعالی مدیریت مدرسه			
ردیف	عنوان معیار	تعداد زیر معیار	تعداد نکته راهنما
۱	مدیریت و رهبری	۳	۱۱
۲	منابع انسانی	۳	۹
۳	توسعه مشارکت ها	۲	۵
۴	فضا ، تجهیزات و ایمنی	۲	۱۳
۵	مدیریت مالی و اداری	۲	۲۲
۶	برنامه درسی	۴	۳۵
۷	سلامت و نشاط و بهداشت	۴	۱۲
جمع		۲۰	۱۰۷



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

وزارت آموزش و پرورش
اداره کل آموزش و پرورش شهرستان
معاونت آموزش متوسط

مدیریت و رهبری



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . مدیریت و رهبری						هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۱	ایفای نقش رهبری	۱- توانایی تدوین و تبیین چشم انداز و برنامه عملیاتی مدرسه (۴۰ امتیاز)	۱- رضایت ۱۰۰٪ کارکنان، دانش آموزان و اولیاء نسبت به چشم انداز و جهت گیری آینده مدرسه ۲- رعایت ۱۰۰٪ ابعاد برنامه ریزی در تدوین برنامه عملیاتی متناسب با هر یک از نکات راهنما ۲- انطباق ۱۰۰٪ محتوای برنامه عملیاتی با منطق تدوین برنامه	۸۰٪	۹۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- تدوین چشم انداز ۲- آگاه سازی کارکنان، دانش آموزان و اولیاء نسبت به چشم انداز و جهت گیری های آینده مدرسه ۳- تدوین برنامه عملیاتی ۴- خود ارزیابی اولیه ۵- بررسی نتایج ارزیابی بیرونی سال گذشته ۶- تعیین وضع موجود ۷- تعیین مقدار هدف	شهریور ماه		شورای دبیرستان	
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- توجه ذینفعان در خصوص تدوین چشم انداز- تشکیل کارگروه در این زمینه- تکمیل چشم انداز بر اساس سند تحول و برنامه درسی ملی ۲- ارسال یک نسخه از متن چشم انداز از طریق فضای مجازی در گروه های دبیران،اولیا و دانش آموزان-توجه دادن آنان به نکات اصلی و ضروری چشم انداز ۳- برگزاری جلسات توجیهی جهت آگاهی کلیه عوامل مدرسه و تیم برنامه ریزی-شناسایی ظرفیت های مدرسه-استفاده از تجارب و تخصص کارکنان در این خصوص- استفاده از تمامی ظرفیت ها در تدوین برنامه عملیاتی ۴- انجام خودارزیابی به کمک تیم برنامه ریزی- استفاده از خودارزیابی سال قبل- برآورد منطقی اهداف مورد انتظار- استفاده از راهکارهای مناسب برای رسیدن به وضعیت مطلوب	شهریور ماه		شورای دبیرستان	



5



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . مدیریت و رهبری					هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه					
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۳	ایفای نقش رهبری	۳- توانایی به کارگیری سبک یا سبک هایی از رهبری متناسب با شرایط سازمانی مدرسه (۱۲ امتیاز)	۱- رضایت ۱۰۰٪ کارکنان ، دانش آموزان و اولیاء از سبک های رهبری مدرسه	۸۰٪	۹۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- آشنایی با سبک های رهبری ۲- انتخاب سبک رهبری متناسب با جو سازمانی مدرسه ۳- به کارگیری انواع سبک های رهبری متناسب با تفاوت های فردی کارکنان و شایستگی های آنان	در طی سال تحصیلی			شورای دبیرستان
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- بررسی و مطالعه انواع سبک ها- استفاده از نظرات افراد متخصص در این زمینه ۲- انتخاب سبک های رهبری تحول گرا و مشارکتی- استفاده از دبیران خلاق ۳- استفاده از همه سبک ها متناسب با ظرفیت و تاثیرگذاری کارکنان جهت رشد و پیشرفت اهداف مورد نظر ۴- تهیه کتب و مجلات در زمینه مدیریت و رهبری و مطالعه آن توسط همکاران ۵- توجه به محیط مدرسه و انتخاب شیوه درست مدیریت براساس اقتضاحات زمانی و مکانی ۶- شناسایی سبک رهبری علمی متناسب با جو مدرسه و همکاران	در طی سال تحصیلی			شورای دبیرستان



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . مدیریت و رهبری										هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه	
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری	
۴	ایفای نقش رهبری	۴- توانایی چابک سازی مدرسه و استفاده بهینه از انرژی دیگران برای رشد، بهبود و رسیدن به موفقیت مورد نظر (۱۶ امتیاز)	۱- درصد واکنش های مؤثر در برابر تغییرات ۲- رضایت ۱۰۰٪ دانش آموزان، کارکنان و اولیاء از انجام کیفی امور در کوتاه ترین زمان ممکن	۸۰٪	۹۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- پیش بینی تغییرات محیطی و تجزیه و تحلیل آن ها ۲- واکنش مؤثر و سریع به تغییرات ناگهانی ۳- پیش بینی و اجرای راهکارهای بهبود ویژگی های متمایز خود ۴- شناسایی کارهای غیر ضروری و کم اهمیت و تلاش برای حذف یا کاهش آن ها ۵- به میدان آوردن توان تمامی نیروها و واگذاری مسئولیت ها متناسب با توان و ظرفیت افراد ۶- ایجاد فرصت برای تقویت حس ارزشمندی و بروز استعداد ها و خلاقیت کارکنان و دانش آموزان	در طی سال تحصیلی		شورای دبیرستان		
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- استفاده از ظرفیت های بالقوه کارکنان- هماهنگی سریع با قوانین و دستورالعمل ها ۲- خلاقیت و کشف فرایندهای ابتکاری- بررسی اثرات مثبت و منفی راهکارها ۳- سنجش کارایی و بازدهی کارها- بررسی رابطه مثبت و معنا دار کارها جهت رشد و بهبود اهداف ۴- ایجاد انگیزه در کارکنان- شناسایی توانایی های آنان ۵- توجه به دانش و مهارت های خلاق آنان- ایجاد انگیزه ۶- توجه به استعدادها و خلاقیت کارکنان و دانش آموزان و ایجاد بستر مناسب برای بروز آنها	در طی سال تحصیلی		شورای دبیرستان		



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . مدیریت و رهبری						هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه				
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۵	ایفای نقش رهبری	۵- نهادهی سازی فرهنگ مسئولیت اجتماعی فردی و گروهی (۴ امتیاز)	۱- مشارکت ۱۰۰٪ کارکنان در انجام مسئولیت اجتماعی فردی و گروهی	۸۰٪	۹۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- احصای ابعاد و زمینه هایی که مدرسه می تواند در قبال سایر مدارس، محله و جامعه خدمت رسانی کند. ۲- سازماندهی و اجرای فعالیت هایی که منجر به انجام مسئولیت های اجتماعی فردی و گروهی می شود. ۳- به اشتراک گذاری ظرفیتهای مدرسه (اعم از ظرفیت های آموزشی، فرهنگی، هنری، تجهیزاتی، فضای فیزیکی، تجارب زیسته حرفه ای و) با سایر مدارس	در طی سال تحصیلی		شورای دبیرستان	
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- تربیت دانش آموزان متخلق به اخلاق اسلامی- ارتقای فزاینده جایگاه تعلیم و تربیت ۲- ادغام مسولیت با سرگرمی- ارتباط کلامی موثر و مثبت- تقویت احساس مفید بودن ۳- شناساندن دانش آموزان موفق- هم اندیشی با سایر مدارس و ارسال طرح و برنامه های موفق و عملی ۴- ستفاده از ظرفیت مدرسه در امداد رسانی ، کاهش آسیب های اجتماعی و ... دارد ۵- شناسایی ظرفیت های مدرسه برای اقدامات در زمینه هایی که توانایی اجرای آن در مدارس و محلات همجوار دارد ۶- استفاده از توانمندی های مدرسه برای تمامی ذی نفعان منطقه	در طی سال تحصیلی		شورای دبیرستان	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . مدیریت و رهبری						هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۶	ایفای نقش رهبری	۶-نقش آفرینی مدرسه به عنوان کانون تربیتی محله (۸ امتیاز)	۱- رضایت ۱۰۰٪ ذی نفعان محلی از عملکرد مدرسه نسبت به انتظارات خود از مدرسه	۸۰٪	۹۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- شناسایی ذی نفعان محلی مدرسه ۲- دسته بندی و اولویت بندی ذی نفعان محلی ۳- شناسایی افراد و روش های مناسب دریافت انتظارات ذی نفعان محلی و ارتباط با آن ها در چارچوب ماموریت و اختیارات مدرسه ۴- شناسایی و اولویت بندی انتظارات ذی نفعان محلی ۵- تعیین ساز و کارهای پاسخ به انتظارات ۶- دریافت بازخورد از کیفیت اجرای اقدامات	در طی سال تحصیلی		شورای دبیرستان	
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- تهیه بانک اطلاعاتی - شناخت توانایی و قابلیت های آنان ۲- بررسی رابطه آنان با فعالیت های مورد نظر-شناسایی توانمندیهای آنان (فکری، مالی، مهارت) ۳- تعیین میزان اثرگذاری آنان- بهره گیری از ظرفیت های انجمن اولیا و مربیان در این راستا ۴- مدیریت انتظارات آنان- تجزیه و تحلیل انتظارات و توجه همه جانبه به آن ۵- اولویت بندی انتظارات- برنامه ریزی منظم و دقیق ۶- نظام مند و اثر بخش بودن برنامه ها- تعامل مدرسه و محله ۷- شناسایی ظرفیت های مدرسه برای اقدامات در زمینه هایی که توانایی اجرای آن در مدارس و محلات همجوار دارد ۸- استفاده از ظرفیت مدرسه در امداد رسانی ، کاهش آسیب های اجتماعی و ... دارد ۹- تهیه لیستی از ظرفیت های بالقوه مدرسه ۱۰- استفاده از توانمندی های مدرسه برای تمامی ذی نفعان منطقه	در طی سال تحصیلی		شورای دبیرستان	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . مدیریت و رهبری										هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه	
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری	
۷	مدیریت تغییر	۱- توانایی شناسایی تغییرات مورد نیاز و اقدام جهت ایجاد تغییر (۱۲ امتیاز)	۱- رضایت ۱۰۰٪ کارکنان ، دانش آموزان و اولیاء از روند تغییرات و بهبود در امور	۸۰٪	۹۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- شناسایی و اولویت بندی نقاط نیازمند تغییر ۲- شناسایی نیروهای تغییر ۳- بسیج تمامی نیروهای مؤثر در تغییر ۴- شناسایی کانون های مقاومت در برابر تغییر ۵- واگذاری مسئولیت های کلیدی تغییر، به افراد مقاوم در برابر تغییر ۶- به کارگیری نظرات تمام کارکنان در اعمال تغییرات ۷- اعمال تغییرات با مشارکت کارکنان، دانش آموزان و اولیاء ۸- ایجاد و به کارگیری ساز و کار لازم برای اطلاع رسانی مستمر	در طی سال تحصیلی		شورای دبیرستان		
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- برگزاری جلسات منظم در این زمینه- استفاده از تجارب و نظرات افراد آگاه ۲- توجه به توانایی های نیروها منطبق بر اهداف و برنامه های مدرسه- میزان آگاهی نسبت به نیروهای تغییر ۳- استفاده از ظرفیت و توانایی همه نیروها-مشارکت حداکثری در ایجاد تغییرات مورد نیاز ۴- بررسی وضع موجود- ایجاد یک چشم انداز ۵- شناسایی افراد مقاوم- واگذاری مسولیت با توجه به توانایی و تخصص افراد ۶- توجه به نظرات مفید و قابل اجرا- استفاده از نیروهای خلاق و باتجربه ۷- حضور همه عوامل مدرسه جهت مشارکت در روند تغییر- تشویق فعالان مشارکت جو ۸- اطلاع رسانی از طریق فضای مجازی به صورت ماهانه- ارتباط مستمر با عوامل مدرسه در فضای مجازی	در طی سال تحصیلی		شورای دبیرستان		



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . مدیریت و رهبری						هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه				
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۸	۳- توانایی حفظ شرایط بعد از تغییر (۶ امتیاز)	۲- توانایی حفظ دانش آموزان و اولیاء از پایداری تغییرات	رضایت ۱۰۰٪ کارکنان، دانش آموزان و اولیاء از پایداری تغییرات	۸۰٪	۹۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- ایجاد و به کارگیری ساز و کارهای لازم برای حفظ شرایط بعد از تغییر ۲- تعیین و به کارگیری ساز و- کارهای دریافت بازخورد از تغییرات انجام شده ۳- پیگیری جهت استمرار نتایج و دستاوردهای حاصل از تغییرات ۴- تحلیل و بررسی نتایج حاصل از تغییر	در طی سال تحصیلی		شورای دبیرستان	
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- رصد مستمر تغییرات انجام گرفته- تشکیل کارگروه ۲- دریافت نظرات و عملکردها- ثبت بازخوردها ۳- نظارت - ثبت بازخوردها ۴- تشکیل جلسه در مدرسه واعلام تحلیل نتایج از حاصل تغییر به ذی نفعان ۵- نظارت و بررسی دائمی از اقدامات و دستاوردهای حاصل از تغییرات ۵- برگزاری جلسات برای بررسی پیشرفت اقداماتی که صورت پذیرفته است .	در طی سال تحصیلی		شورای دبیرستان	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . مدیریت و رهبری										هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه	
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری	
۹	آگاهی و شناخت نسبت به اسناد بالادستی آموزش و پرورش	۱- آگاهی و شناخت کارکنان نسبت به مفاهیم کلیدی اسناد بالادستی شامل سند تحول بنیادین آموزش و پرورش و مباحث نظری آن، برنامه درسی ملی، اهداف دوره تحصیلی، آخرین مصوبات شورای عالی آموزش و پرورش ویژه مدارس (۲۰ امتیاز)	۱- دسترسی آسان و ۱۰۰٪ کارکنان به اسناد بالادستی ۲- ۱۰۰٪ کارکنان آگاه و دارای شناخت نسبت به مفاهیم کلیدی سند تحول بنیادین آموزش و پرورش ۳- ۱۰۰٪ کارکنان آگاه و دارای شناخت نسبت به مفاهیم کلیدی برنامه درسی ملی ۴- ۱۰۰٪ کارکنان آگاه و دارای شناخت لازم نسبت به اهداف دوره تحصیلی مربوطه ۵- ۱۰۰٪ کارکنان آگاه و دارای شناخت نسبت به آن دسته از مصوبات شورای عالی که در انجام وظیفه شغلی خود نیازمند آن ها هستند.	۸۵٪	۹۵٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- تهیه نسخه های مکتوب یا الکترونیک اسناد بالادستی متناسب با تعداد کارکنان ۲- قرار دادن اسناد بالادستی در موقعیتی که کارکنان به راحتی امکان رجوع و استفاده از آن را داشته باشند. ۳- ایجاد موقعیت های مختلف و متنوع برای کارکنان جهت افزایش آگاهی و شناخت آنان نسبت به اسناد بالادستی	در طی سال تحصیلی		مدیریت		
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- بارگذاری یک نسخه از اسناد بالادستی در گروه های تشکیل شده در فضای مجازی مدرسه- تکثیر و صحافی یک نسخه آن ۲- تهیه یک نسخه از سند تحول بنیادین تکثیر و صحافی یک نسخه از آن - بارگذاری سند تحول بنیادین در گروه مجازی شورای معلمان ۳- اطلاع از چشم انداز- آشنا ساختن ذینفعان با اسناد بالادستی ۴- تهیه محتوای اسناد بالادستی و در اختیار قرار دادن به همکاران ۵- تهیه محتوای اسناد بالادستی و در اختیار قرار دادن به همکاران ۶- تهیه بنر و نصب آن در فضای مدرسه - نکته برداری اسناد برای همکاران - آگاهی بخشی و برگزاری جلسات گفتگو پیرامون محتوای اسناد بالادستی برای ذینفعان ۷- ارسال نسخه الکترونیکی اسناد بالادستی در کانال ها و گروه های مدرسه در شبکه شاد ۸- تهیه منابع و اسناد بالادستی مثل سند تحول بنیادین و برنامه درسی و ... و قرار دادن آن در کتابخانه مدرسه برای مطالعه همکاران	در طی سال تحصیلی		مدیریت		



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . مدیریت و رهبری						هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۱۰	آگاهی و شناخت نسبت به اسناد بالادستی آموزش و پرورش	توانایی درک سیاست ها و جهت گیری های محوری آموزش و پرورش (۱۲ امتیاز)	۱۰۰٪ کارکنان دارای درک درست نسبت به سیاست ها و جهت گیری های محوری آموزش و پرورش	۸۵٪	۹۵٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- مطالعه اخبار و گزارش های محوری آموزش و پرورش ۲- آگاهی و شناخت نسبت به سیاست ها و جهت گیری های محوری آموزش و پرورش ۳- تحلیل سیاست ها و تبیین جهت گیری های محوری آموزش و پرورش برای کارکنان، دانش آموزان و اولیاء	در طی سال تحصیلی		شورای دبیرستان	
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- مطالعه بخشنامه ودستوالعمل ها - رصدکردن اخبارمربوط به آموزش وپرورش ازطریق رسانه ملی وسایت های آموزش وپرورش ۲- شرکت درجلسات وکارگاه های آموزشی - تشکیل جلسه شورای دبیران - مطرح کردن تمام مصوبات واعلام به آنان جهت اجرا ۳- تشکیل جلسه باشورای دبیران وشورای دانش آموزی وانجمن اولیاء ومربیان بصورت ماهانه - برگزاری کارگاه آموزشی در فضای مجازی ۴- ایجاد گروه های مجازی در شبکه شاد برای ارائه اخبار و گزارشهای محوری آموزش و پرورش به همکاران و ذینفعان ۵- آگاهی بخشی و برگزاری نشست های گفتگو به صورت حضوری و مجازی برای تبیین و شناخت سیاست های آموزش و پرورش ۶- برگزاری جلسات بررسی مستمر و تبیین سیاست های محوری آموزش و پرورش برای ذینعفان به صورت حضوری و مجازی	در طی سال تحصیلی		شورای دبیرستان	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه						معیار : . مدیریت و رهبری				
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۱۱	مدیریت تغییر	نگرش مثبت در کارکنان نسبت به تربیت چند ساحتی (۶ امتیاز)	۱۰۰٪ کارکنان آگاه و دارای شناخت لازم از تربیت چند ساحتی	۸۵٪	۹۵٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- تبیین تربیت چند ساحتی برای کارکنان ۲- بحث و تبادل نظر و رفع ابهامات کارکنان نسبت به تربیت چند ساحتی ۳- برجسته سازی ضرورت ها و ارزش های حاصله از تربیت چند ساحتی	در طی سال تحصیلی		شورای دبیرستان	
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- معرفی عساحت به کارکنان و بارگذاری آن در گروه مجازی کارکنان ۲- برگزاری گارگاه آموزشی و درنظرگرفتن دستورجلسه شورای دبیران باهمین موضوع- بیان اهمیت و ضرورت های آن ۳- انعکاس ارزش های حاصله از تربیت چندساحتی درگروه های مدرسه و اداره ۴- دعوت از مدرسان خبره برای تبیین ساحت ها و رفع ابهامات برای همکاران با موضوع ساحت ها	در طی سال تحصیلی	شورای دبیرستان		



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰



منابع انسانی



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . منابع انسانی						هدف : توسعه مطلوب (ساماندهی و سازماندهی) نیروی انسانی مدرسه				
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۱	ساماندهی و سازماندهی نیروی انسانی (۴۰ امتیاز)	تأمین نیروی انسانی مورد نیاز (۶ امتیاز)	تأمین ۱۰۰٪ نیروی انسانی مورد نیاز	۸۵٪	۹۵٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- تعیین و مقایسه تعداد نیروی موجود و مورد نیاز ۲- تعیین راهکارهای تأمین نیروی انسانی مورد نیاز ۳- تأمین نیروی انسانی مورد نیاز	شهریور ماه			مدیریت
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- تشکیل کمیته و کارگروه نیروی انسانی ۲- نشست و جلسه بامدارسی که نیروی انسانی مشترک وجود دارد ۳- بررسی وضعیت نیروی انسانی و اعلام وضعیت به اداره ۴- برقراری ارتباط با مسئولین ستادی منطقه جهت رفع نیازها و در صورت لزوم ارائه راهکار مناسب طبق قانون برای برطرف کردن نیازهای نیروی انسانی	شهریور ماه			مدیریت



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . منابع انسانی										هدف : توسعه مطلوب (ساماندهی و سازماندهی) نیروی انسانی مدرسه	
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری	
۲	ساماندهی و سازماندهی نیروی انسانی (۴۰ امتیاز)	بکارگیری اثر بخش نیروی انسانی متناسب با تخصص (۲۴ امتیاز)	۱- ۱۰۰ درصد معلمانی که در رشته تخصصی یا مرتبط تدریس می کنند ۲- درصد بهره گیری از ظرفیت معلمان تخصصی برای توانمندسازی معلمان غیر تخصصی	۸۵٪	۹۵٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- آموزش دروس توسط معلمان متخصص و مرتبط با رشته درسی ۲- تدریس معلمان متناسب با میزان ساعت ابلاغ صادره از سوی منطقه ۳- تعیین دروس دارای کمبود معلم تخصصی ۴- جلب همکاری و مشارکت معلمان تخصصی برای توانمندسازی معلمان غیر تخصصی ۵- برنامه ریزی برای بهره گیری اثربخش از ظرفیت معلمان متخصص، جهت توانمندسازی معلمان غیر تخصصی ۶- برگزاری جلسات هم اندیشی و تبادل تجربه میان معلمان تخصصی و غیر تخصصی	در طی سال تحصیلی			مدیریت	
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- واگذاری ساعات تخصصی مرتبط به هر رشته به دبیر تخصصی آن رشته ۲- برگزاری کارگاه آموزشی برای دروسی غیر مرتبط باهماهنگی گروه آموزشی ۳- بررسی ابلاغ های صادره از طریق اداره و تماس با معلمان بابت میزان ساعت تدریس در آموزشگاه ۴- بررسی ساعات دروسی که کمبود معلم دارد ۵- تهیه کاربرگی از کمبود ساعات و اعلام نیاز به اداره جهت تامین نیروی انسانی ۶- هماهنگی با گروه آموزشی و تکنولوژی اداره - هماهنگی و اخذ مجوز از واحد ضمن خدمت اداره ۷- برگزاری کارگاه توانمندسازی در فضای مجازی ۸- استفاده از معلمان متخصص باتجربه و با سابقه از مدارس دیگر	در طی سال تحصیلی			مدیریت	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . منابع انسانی						هدف : توسعه مطلوب (ساماندهی و سازماندهی) نیروی انسانی مدرسه				
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تأمین اعتبار	مسئول پیگیری
۳	به روزرسانی توانمندی های تربیتی و تخصصی کارکنان(۱۰۴ امتیاز)	تعیین روش های توسعه حرفه ای کارکنان مبتنی بر نیازسنجی (۳۲ امتیاز)	تأمین ۱۰۰٪ نیروی انسانی مورد نیاز	۸۵٪	۹۵٪	❖ حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- مطالعه و شناسایی ابعاد شایستگی ها و نیازهای حرفه ای کارکنان ۲- نیازسنجی برای تعیین و اولویت بندی نیازهای حرفه ای کارکنان در تمام ابعاد شایستگی های آنان ۳- تعیین روش های توسعه ی حرفه ای برای هر از یک از کارکنان، متناسب با نیازسنجی انجام شده ۴- اجرای روش های تعیین شده برای توسعه حرفه ای هریک از کارکنان. در زمینه های آموزشی ،فرهنگی، هنری، پرورشی، مشاوره ای، پیشگیری از آسیب های اجتماعی، ورزشی، بهداشت و سلامت؛ اعم از برگزاری اردو و بازدید ، دوره ها و کارگاه های آموزشی، جلسات هم اندیشی ، همتایان و . ۵- فعال سازی گروه های درسی، تبادل نظر و هماهنگی میان معلمان در هریک از حوزه های تربیت و یادگیری ۶- به کار گیری روش های مطالعات پژوهشی اعم از: درس پژوهی، اقدام پژوهی، پژوهش روایتی و مطالعات موردی، تولید محتوا و... برای حل مسائل مدرسه در زمینه های آموزشی، فرهنگی، هنری، پرورشی، مشاوره ای، پیشگیری از آسیب های اجتماعی، ورزشی، بهداشت و سلامت ۷- تسهیم دانش و به اشتراک گذاری مطالعات پژوهشی و تجارب زیسته برای استفاده سایرین در زمینه های آموزشی، فرهنگی، هنری، پرورشی، مشاوره ای، پیشگیری از آسیب های اجتماعی، ورزشی، بهداشت و سلامت	در طی سال تحصیلی		مدیریت	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . منابع انسانی										هدف : توسعه مطلوب (ساماندهی و سازماندهی) نیروی انسانی مدرسه	
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری	
۳	به روزرسانی توانمندی های تربیتی و تخصصی کارکنان(۱۰۴ امتیاز)	تعیین روش های توسعه حرفه ای کارکنان مبتنی بر نیازسنجی (۳۲ امتیاز)	تأمین ۱۰۰٪ نیروی انسانی مورد نیاز	۸۵٪	۹۵٪	* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- تشکیل جلسه شورای دبیران و مشورت با کارکنان جهت شناخت شایستگی ها و نیازهای حرفه ای آنان- شرکت در دوره های ضمن خدمت تخصصی ۲- تهیه وتنظیم چک لیست جهت نیازسنجی واولویت بندی نیازهای حرفه ای - جمع آوری چک لیست تکمیل شده توسط کارکنان ۳- مشخص کردن سرفصل کارگاه توانمند سازی براساس لیست تکمیل شده نیازسنجی کارکنان- مشخص کردن زمان برگزاری کارگاه- ارائه کلاس های مجازی تولید محتوای درسی الکترونیکی ۴- تشکیل کمیته برنامه ریزی- تنظیم تقویم اجرایی وبرنامه مدون کارگاه آموزشی به صورت حضوری و غیرحضوری واخذ مجوز ۵- تشکیل گروه درسی مشترک بین معلمان - اطلاع رسانی به موقع زمان برگزاری جلسات و کارگاه های آموزشی گروه آموزشی وتکنولوژی اداره به معلمان- شرکت فعال معلمان درجلسات وکارگاه های حضوری وغیرحضوری ۶- بارگذاری مطالعات پژوهشی درگروه ها و فضای مجازی مدرسه- شرکت درمسابقات پژوهش سرا-چاپ درنشریات منطقه- چاپ یاپذیرش درنشریات علمی ومجلات رشد ۷- تشکیل کمیته پژوهشی مدرسه - تشکیل جلسات به صورت ماهانه- شناسایی واولویت بندی مسائل مدرسه درزمینه مطالعه وپژوهش ومحتوا با همکاری کارکنان ودانش آموزان- تهیه فرم های شرکت درانجمن پژوهشی- معرفی رابط به پژوهش سرا- هماهنگی باپژوهش سرا	در طی سال تحصیلی		مدیریت		



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . منابع انسانی										هدف : توسعه مطلوب (ساماندهی و سازماندهی) نیروی انسانی مدرسه	
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری	
۴	به روزرسانی توانمندی های تربیتی و تخصصی کارکنان (۱۰۴ امتیاز)	به کارگیری روش های توسعه حرفه ای کارکنان (۲۰ امتیاز)	۱- درصد شرکت معلمان در فعالیت های گروه های آموزشی ۲- درصد تأمین منابع مطالعاتی مورد نیاز ۳- درصد رضایت دانش آموزان از عملکرد حرفه ای و تخصصی معلمان ۴- درصد رضایت اولیاء از عملکرد حرفه ای و تخصصی معلمان ۵- درصد مسایل حل شده نسبت به مسایل شناسایی شده مدرسه بر پایه مطالعات پژوهشی کارکنان	۸۵٪	۹۵٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- فراهم کردن زمینه حضور معلمان و کارکنان در فعالیت های پیش بینی شده گروه های آموزشی ۲- شناسایی و تهیه منابع مطالعاتی مورد نیاز کارکنان، از قبیل کتاب، مجلات، نرم افزار و... مرتبط با ماموریت و وظایف مدرسه و حوزه های تربیت و یادگیری	در طی سال تحصیلی		مدیریت		
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- اعلام زمان و تاریخ جلسات پیش بینی شده گروه های آموزشی در فضای مجازی و گروه های مدرسه- نصب بخشنامه گروه های آموزشی در تابلو اعلانات و در معرض دید معلمان- تماس تلفنی ۲- معرفی سایت ها به کارکنان- جستجوی منابع مورد نیاز در اینترنت- مشورت با کارکنان مدرسه - هماهنگی با گروه آموزشی و تکنولوژی اداره و انجمن اولیا و مربیان ۳- معرفی سایت های مفید برای همکاران با مشورت گروه های آموزشی و تکنولوژی اداره به آنها ۴- دعوت از همکاران گروه های آموزشی به صورت حضوری در مدرسه و یا حضور در فضای مجازی (گروه های شاد)	در طی سال تحصیلی	مدیریت			



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . منابع انسانی						هدف : توسعه مطلوب (ساماندهی و سازماندهی) نیروی انسانی مدرسه				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۵	به روزرسانی توانمندی های تربیتی و تخصصی کارکنان (۱۰۴ امتیاز)	به کارگیری عوامل انگیزشی و ساز و کارهای تشویقی و ترغیبی(۱۲ امتیاز)	۱- تعداد زمینه هایی که کارکنان به علت موفقیت در آن زمینه ها، مورد تقدیر قرار گرفته اند. ۲- درصد کارکنان فعال و موفق که مورد تقدیر قرار گرفته اند.	۸۵٪	۹۵٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- ایجاد فرصت ارائه تجارب موفق در جمع سایر کارکنان ۲- تعیین ساز و کارهای تقدیر از کارکنان ۳- تقدیر از کارکنان فعال و موفق در زمینه های: آموزشی، فرهنگی، هنری، پرورشی، مشاوره ای، پیشگیری از آسیب های اجتماعی، ورزشی، بهداشت و سلامت	در طی سال تحصیلی			مدیریت
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- معرفی کارکنان موفق جهت ارائه تجارب خود- دعوت از کارکنان باتجربه وموفق درجلسات مختلف مدرسه- تبادل تجربیات همکاران ۲- انتخاب کارکنان فعال مدرسه- تهیه وتنظیم جدول معیارها وشاخص های تقدیر ۳- تقدیراز کارکنان فعال وموفق به صورت شفاهی درجلسه شورای دبیران-تقدیراز کارکنان فعال وموفق به صورت کتبی درجلسات ومراسم های ملی،مذهبی- درخواست کتبی لوح تقدیراز اداره ۴- برگزاری جلسات برای ارائه تجارب موفق خود برای همکاران دیگر به صورت حضوری و مجازی ۵- معرفی همکاران موفق در فضای مجازی مدرسه و تقدیر از آنها بصورت مادی و معنوی ۶- تقدیر از کارکنان ساعی و موفق در زمینه های گوناگون با ارائه لوح تقدیر و جوایز نقدی و معنوی به صورت حضوری و معنوی	در طی سال تحصیلی			مدیریت



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . منابع انسانی						هدف : توسعه مطلوب (ساماندهی و سازماندهی) نیروی انسانی مدرسه				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزایی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۶	به روزرسانی توانمندی های تربیتی و تخصصی کارکنان (۱۰۴ امتیاز)	شرکت و حضور فعال کارکنان درجشنواره ها، مسابقات، همایش ها،کنفرانس ها و ... در زمینه های آموزشی، فرهنگی، هنری، پرورشی، بهداشت و سلامت(۱۸ امتیاز)	۱- درصد شرکت کارکنان در جشنواره ها، مسابقات و... ۲- تعداد زمینه هایی که کارکنان در آن جشنواره ها، مسابقات، همایش ها، کنفرانس ها و ... شرکت کرده اند. ۳- درصد کارکنان فعال و موفق که مورد تقدیر قرار گرفته اند.	۸۵٪	۹۵٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- اطلاع رسانی به کارکنان جهت شرکت در جشنواره ها، مسابقات و ۲- شناسایی زمینه هایی که کمتر مورد استقبال کارکنان قرار گرفته است و ترغیب آنان به شرکت در آن زمینه ه ۳- ایجاد فرصت و بستر لازم جهت آماده سازی و هماهنگی میان کارکنان برای شرکت در جشنواره ها، مسابقات و ...در زمینه های آموزشی، فرهنگی، هنری، پرورشی، مشاوره ای، پیشگیری از آسیب های اجتماعی، ورزشی، بهداشت و سلامت	در طی سال تحصیلی			مدیریت
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- اعلام زمان و تاریخ جشنواره هاومسابقات پیش بینی شده گروه های آموزشی درفضای مجازی و گروه های مدرسه- نصب بخشنامه جشنواره ها ومسابقات درتابلواعلانات ودرمعرض دید معلمان- تماس تلفنی- تشویق وترغیب جهت شرکت درمسابقات و جشنواره ها ۲- تشکیل جلسه با کمیته برگزاری مسابقات وجشنواره ها- شناسایی افرادغیرفعال -تشویق وترغیب به صورت فردی- بررسی مشکلات وعلل عدم شرکت درجشنواره ها و مسابقات ۳- ارشاد و راهنمایی و توجیه جهت شرکت در مسابقات و جشنواره ها- آموزش وتوانمند سازی آنان- درخواست حضوردر مسابقات سطح مدرسه- دعوت ازکارکنان برتر و شرکت کنندگان مسابقات و جشنواره ها در جمع آنان ۴- برگزاری جلسات بحث و گفتگو بین همکاران جهت مشارکت در پروژه های مختلف طبق علاقه مندی	در طی سال تحصیلی			مدیریت



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . منابع انسانی										هدف : توسعه مطلوب (ساماندهی و سازماندهی) نیروی انسانی مدرسه	
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری	
۷	به روزرسانی توانمندی های تربیتی و تخصصی کارکنان (۱۰۴ امتیاز)	نظارت و راهنمایی با رویکرد بالینی (۲۰ امتیاز)	۱- تعداد معلماتی که از کلاس درس آن ها بازدید به عمل آمده است. ۲- تعداد معلماتی که بازخوردهای لازم را دریافت نموده اند. ۳- تعداد معلماتی که مطابق با راهکارهای بهبود مورد توافق، روند آموزش خود را اصلاح نموده اند.	۸۵٪	۹۵٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- ایجاد آمادگی و اعتماد سازی برای همکاری معلمان در نظارت و راهنمایی آموزشی ۲- توافق با معلمان برای حضور در کلاس درس آنان و اعلام زمان حضور ۳- ارائه بازخورد به معلمان و توافق با آنان در خصوص راهکارهای بهبود ۴- رصد بهبود فرایند تدریس پس از بازدید * سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- اطلاع رسانی در فضای مجازی- تماس تلفنی با دبیران از چند روز قبل ۲- اعلام زمان وساعت بازدید حضوری یا غیر حضوری با توافق طرفین - هم اندیشی در فضای مجازی ۳- اعلام به صورت فردی و محرمانه به معلم مربوطه - ارائه بازخورد در جلسات شورای دبیران به صورت کلی بدون ذکر نام ۴- بازدید دوباره و منظم از کلاس درس - پرسش از دانش آموزان و اولیا- پیگیری از دبیر مربوطه ۵- برگزاری جلسات بحث و گفتگو بین همکاران جهت مشارکت در پروژه های مختلف طبق علاقه مندی ۶- نظارت مستمر جهت بهبود فرآیند کلاسی پس از بازدید از کلاس مورد نظر	در طی سال تحصیلی		مدیریت		
						در طی سال تحصیلی			مدیریت		



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . منابع انسانی						هدف : توسعه مطلوب (ساماندهی و سازماندهی) نیروی انسانی مدرسه				
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۸	به روزرسانی توانمندی های تربیتی و تخصصی کارکنان (۱۰۴ امتیاز)	ارائه خدمات مشاوره ای به کارکنان (۲ امتیاز)	درصد ارجاع کارکنان به هسته ها و مراکز مشاوره جهت دریافت خدمات راهنمایی و مشاوره	۸۵٪	۹۵٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- تشکیل پرونده روان شناختی، شخصیتی، جسمانی و اجتماعی کارکنان ۲- ارجاع کارکنان نیازمند خدمات راهنمایی و مشاوره به هسته ها و مراکز مشاوره به صورت محرمانه	در طی سال تحصیلی		مدیریت	
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- تشکیل پرونده مشاوره ای برای کارکنان- جمع آوری اطلاعات و مدارک به صورت محرمانه و ثبت در پرونده ۲- ارجاع کارکنان مشکل دار در صورت عدم بهبود در مدرسه باهماهنگی اداره - تکمیل فرم های مربوطه	در طی سال تحصیلی		مدیریت	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : منابع انسانی					هدف : توسعه مطلوب (ساماندهی و سازماندهی) نیروی انسانی مدرسه					
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۹	ارزشیابی عملکرد کارکنان (۸ امتیاز)	رصد و پایش عملکرد کارکنان(۸ امتیاز)	۱- تعداد کارکنانی که با آن ها توافق نامه منعقد شده است. ۲- تعداد کارکنانی که ارزشیابی عملکرد آن ها ثبت شده است.	۸۵٪	۹۵٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- ابلاغ شرح وظایف مصوب هریک از کارکنان ۲- انعقاد توافق نامه با کارکنان ۳- ارائه بازخورد مکتوب و مستمر از عملکرد کارکنان ۴- ارزشیابی عملکرد کارکنان و ثبت نتایج آن در فرم های ارزشیابی	در طی سال تحصیلی			مدیریت
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- دریافت شرح وظایف از اداره یا سایت مربوطه -تکثیر شرح وظایف کارکنان و توزیع بین آنان- به رویت رساندن و اخذ امضاء از آنان ۲- تهیه و تنظیم فرم حدودانتظارات و توافق نامه- برگزاری جلسه با کارکنان و تشریح توافق نامه و اخذ امضاء فرم شماره ۴ تفاهم نامه ارزشیابی عملکرد ابتدای دوره ۳- تکمیل فرم شماره ۵ بررسی مستمر عملکرد کارکنان به صورت سه ماهه- ثبت فعالیت ها با قید تاریخ وقوع- اقدامات مدیر در جهت نقاط قوت و اصلاح نقاط ضعف- محرمانه بودن ۴- تکمیل فرم عملکرد ارزشیابی کارکنان براساس فرم شماره ۵- به رویت رساندن فرم تکمیل شده و اخذ امضاء- تهیه و تنظیم دونسخه پس از امضاء ارزشیابی شونده و ارزشیابی کننده و ارسال به اداره	در طی سال تحصیلی		مدیریت	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰



توسعه مشارکتها



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : توسعه مشارکتها						هدف : توسعه مدرسه	
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا
مستوف	محل تامین	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین	اعتبار	پیگیری	مستوف	مستوف
۱	افزایش کارآمدی شوراهای درون مدرسه ای و توسعه فرهنگ کارگروهی (۱۰۴ امتیاز)	پیش بینی و به کارگیری ساز و کارهای افزایش کارآمدی شورای مدرسه (۱۶ امتیاز)	۱- تعداد جلسات تشکیل شده ۲- درصد مشارکت داوطلبانه کارکنان در برنامه ریزی، تصمیم گیری، اجرا و نظارت بر اجرای مصوبات شورای مدرسه ۳- درصد اجرای درست و دقیق فرایند نظارت و پایش در تمامی معیارها ۴- درصد اجرای به موقع خودارزیابی (اولیه، مستمر و پایانی)	۱۲ جلسه ۷۰٪	۱۴ جلسه ۸۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نامگراها : ۱- تشکیل جلسات شورا براساس مصوبات شورای عالی آموزش و پرورش ۲- تعیین و به کارگیری ساز و کارهای ترغیب کارکنان برای همکاری با شورای مدرسه ۳- ایجاد فرصت و جذب مشارکت داوطلبانه کارکنان در برنامه -ریزی، تصمیم گیری، اجرا و نظارت بر اجرای مصوبات شورای مدرسه ۴- بررسی ها و تعیین راه حل های مؤثر در زمینه های آموزشی، فرهنگی، هنری، پرورشی، مشاوره ای، پیشگیری از آسیب های اجتماعی، ورزشی، بهداشت و سلامت ۵- تصویب برنامه عملیاتی ۶- برنامه ریزی برای اجرای راه حل های تعیین شده در برنامه عملیاتی ۷- نظارت، پایش و خودارزیابی دقیق و به موقع اجرای برنامه عملیاتی در تمامی معیارها	در طی سال تحصیلی
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- تنظیم برنامه زمانبندی براساس نیازهای مدرسه - برگزاری منظم جلسات شورای مدرسه براساس اولویت های مشکلات آموزشی و پرورشی ۲- برگزاری جلسات توجیهی کارکنان برای آشنایی با شرح وظایف کارکنان مدرسه - تشکیل جلسات شورای معلمان و تشویق آنان جهت اجرایی کردن مصوبات ۳- تفویض اختیار یا توزیع مناسب مصوبات بین همکاران براساس توانمندی افراد جهت اجرا و نظارت - حضور حداکثری اعضا در جلسات با اطلاع رسانی قبلی - مشورت و نظرخواهی از اعضا و تقسیم کار بین آنان - صدور گواهی حضور در جلسه برای همکارانی ۴- تهیه فهرستی از مسائل و نیازهای آموزشی و فرهنگی و ... مدرسه - برگزاری نشست و ارائه راهکارهای مناسب براساس فهرست تهیه شده آموزشی ، فرهنگی و ۵- توجه به توانمندی ها و ظرفیت مدرسه در درون و برون مدرسه - ثبت مصوبات و صورت جلسات ۶- بررسی موانع موجود در اجرا - ارائه راه حل ها و نحوه ی اجرای آنها در طول سال تحصیلی ۷- پیگیری و نظارت و ارزیابی مصوبات به صورت مستمر - ارائه راه حل های جایگزین در صورت موانع و مشکلات و عدم اجرای آن	در طی سال تحصیلی



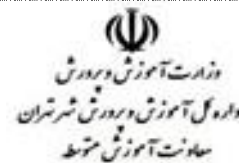
برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : توسعه مشارکتها					هدف : توسعه مدرسه	
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات
۲	افزایش کارآمدی شوراهای درون مدرسه ای و توسعه فرهنگ کارگروهی (۱۱۰۴ امتیاز)	پیش بینی و به کارگیری ساز و کارهای افزایش کارآمدی شورای معلمان (۱۸/۵ امتیاز)	۱- تعداد جلسات تشکیل شده	۸۵٪	۹۵٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- تشکیل منظم جلسات و تنظیم صورت جلسات شورای معلمان براساس مصوبات شورای عالی آموزش و پرورش ۲- تشکیل گروه های همکاری در بین معلمان برای غنی سازی مباحث شورای معلمان ۳- بحث و تبادل نظر و تصمیم گیری در خصوص مسائل مدرسه در زمینه های آموزشی، فرهنگی، هنری، پرورشی، مشاوره ای، پیشگیری از آسیب های اجتماعی، ورزشی، بهداشت و سلامت مطابق با وظایف شورا
	افزایش کارآمدی شوراهای درون مدرسه ای و توسعه فرهنگ کارگروهی (۱۱۰۴ امتیاز)	پیش بینی و به کارگیری ساز و کارهای افزایش کارآمدی شورای معلمان (۱۸/۵ امتیاز)	۲- تعداد مسائل حل شده در هر زمینه ۳- درصد مشارکت معلمان در بحث و تبادل نظر و تصمیم گیری در خصوص مسائل مدرسه	۸۵٪	۹۵٪	* سایر اقدامات مناسب با وضعیت مدرسه : ۱- اطلاع رسانی و هماهنگی به موقع و نظرخواهی از دبیران جهت زمان جلسه - تنظیم زمانبندی جلسات- اعلام زمان جلسه در گروه مجازی مدرسه - تماس با معلمان- برگزاری منظم جلسات ۲- در اختیار گذاشتن مضامین کلیدی و دستور کار جلسه به دبیران - حضور فعال کلیه معلمان در جلسه - برقراری تماس چندروز قبل از جلسه- تشکیل انجمن های مختلف بین آنان- تشکیل کارگروه - نظرخواهی از کلیه دبیران و تهیه لیستی از مسائل مهم و اساسی مدرسه ۳- مشخص کردن دستورات و موضوعات جلسه در تمام زمینه ها براساس تنظیم زمانبندی جلسات - طرح مسائل حائز اهمیت آموزشی و پرورشی در جلسات ۴- نظرخواهی از دبیران و تهیه فهرستی از مسائل مهم و اساسی مدرسه - تعیین دبیر جلسات براساس علاقه مندی همکاران به موضوعات
نماینده دبیران						
نماینده دبیران						



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : توسعه مشارکتها						هدف : توسعه مدرسه				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۳	افزایش کارآمدی شوراهای درون مدرسه ای و توسعه فرهنگ کارگروهی (۱۰۴ امتیاز)	پیش بینی و به کارگیری ساز و کارهای افزایش کارآمدی شورای دانش آموزی (۳۴ امتیاز)	۱- درصد دانش آموزان شرکت کننده در انتخابات ۲- تعداد جلسات تشکیل شده ۳- درصد رضایت دانش آموزان از عملکرد شورای دانش آموزی ۴- درصد مشارکت دانش آموزان در اجرای برنامه عملیاتی در زمینه های آموزشی، پرورشی، فرهنگی، مشاوره ای، هنری، تربیت بدنی، سلامت و امور اجرایی ۵- درصد مشارکت دانش آموزان در فعالیت های بسیج دانش آموزی ۶- درصد مشارکت دانش آموزان در فعالیت های هیئت های مذهبی دانش آموزی ۷- درصد مشارکت دانش آموزان در فعالیت های انجمن اسلامی ۸- درصد مشارکت دانش آموزان در فعالیت های پیشنهادی ۹- درصد مشارکت دانش آموزان در فعالیت های هلال احمر	۸۵٪	۹۵٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- برگزاری انتخابات شورای دانش آموزی ۲- تشکیل و فعالیت منظم شورای دانش آموزی بر اساس مصوبات شورای عالی آموزش و پرورش ۳- اطلاع رسانی در خصوص برنامه عملیاتی مدرسه (مرتبط با دانش آموزان) ۴- تعیین و به کارگیری ساز و- کارهای ترغیب دانش آموزان برای همکاری با شورای دانش آموزی ۵- شناسایی علاقمندی و توانایی دانش آموزان در زمینه های آموزشی، پرورشی، فرهنگی، مشاوره ای، هنری، تربیت بدنی، سلامت و امور اجرایی ۶- ایجاد فرصت و جذب مشارکت داوطلبانه دانش آموزان در فعالیت های مدرسه ۷- تقسیم کار و بهره گیری از مشارکت دانش آموزان در اجرای برنامه عملیاتی مدرسه در زمینه های آموزشی، پرورشی، مشاوره ای، بهداشت و سلامت و امور اداری ۸- تشکیل و فعال سازی هیئت های مذهبی دانش آموزی ، انجمن های ذیل شورای دانش آموزی و تشکل ها (بسیج دانش آموزی، هلال احمر، انجمن اسلامی، پیشتازان)	در طی سال تحصیلی		معاون پرورشی	
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- اطلاع رسانی و اعلام زمان برگزاری انتخابات در گروه مجازی دانش آموزان و مدرسه - تهیه و نصب پوستر در مکان و دید مناسب یاد در فضای مجازی - معرفی کاندیدها و تبلیغات بصورت حضوری یا در فضای مجازی - تهیه مقدمات برگزاری انتخابات در برنامه شاد و اعلام چگونگی برگزاری در برنامه شاد ۲- برگزاری جلسه با منتخبین شورای دانش آموزی بر اساس جدول زمانبندی - انتخاب هیئت رییسه شورای دانش آموزی و اعلام شرح وظایف به اعضا ۳- آشنایی با مسائل آموزشی و ضرورت مشارکت آنها - توجیه دانش آموزان در برنامه شاد با قوانین و مقررات و وظایف شورای دانش آموزی - واگذاری قسمتی از فعالیت های مدرسه به آنان - تشویق و تقدیر کتبی از دانش آموزان فعال ۴- تشکیل تشکل های دانش آموزی - اطلاع رسانی به موقع و اعلام عضوگیری در زمینه های مختلف در فضای مجازی و برنامه شاد و تابلو اعلانات بر اساس علاقمندی دانش آموزان در تشکل ها و کمیته ها ۵- تقسیم کار در تشکل ها و کمیته ها بر اساس علاقه مندی دانش آموزان در کلیه مراسم های ملی و مذهبی و اداره کردن مدرسه - تشکیل جلسه با آنان و در اختیار گذاشتن مصوبات شورای مدرسه - صدور تقدیرنامه برای اعضای فعال در برنامه های مدرسه				



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : توسعه مشارکتها						هدف : توسعه مدرسه				
ردی ف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۴	افزایش کارآمدی شوراهای درون مدرسه ای و توسعه فرهنگ کارگروهی (۱۰۴ امتیاز)	پیش بینی و به کارگیری سازوکارهای افزایش کارآمدی انجمن اولیاء و مربیان و توانمند سازی اولیاء (۳۵/۵ امتیاز)	۱- درصد اولیای شرکت کننده در مجمع های عمومی ۲- درصد مشارکت اولیاء در انتخابات انجمن اولیا و مربیان ۳- درصد رضایت اولیا از عملکرد انجمن اولیا، و مربیان ۴- درصد مشارکت اعضا در تصمیم گیری، اجرا و نظارت بر برنامه عملیاتی مدرسه ۵- درصد مشارکت فعال اولیاء در کارگروه های تخصصی ۶- سرانه اولیای فعال که تقدیر شده اند ۷- تعداد زمینه هایی که اولیای فعال در آن زمینه ها تقدیر شده اند. ۸- درصد سرفصل های انتخابی برای جلسات آموزش خانواده، براساس نتایج نظرسنجی و سرفصل های ابلاغی ۹- درصد شرکت اولیاء در جلسات آموزش خانواده ۱۰- درصد رضایت اولیاء از مباحث ارائه شده در جلسات آموزش خانواده ۱۱- درصد اولیا شرکت کننده در جلسات سخنرانی ۱۲- درصد اولیای دارای اشتراک مجله پیوند ۱۳- درصد معرفی خانواده های شناسایی شده، به مراکز راهنمایی و مشاوره	۸۵٪	۹۵٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- برگزاری جلسات مجمع عمومی اولیاء ۲- برگزاری انتخابات انجمن اولیا و مربیان ۳- اطلاع رسانی در خصوص برنامه عملیاتی مدرسه ۴- تشکیل و فعالیت منظم انجمن اولیا و مربیان ۵- مشارکت اعضای انجمن اولیا و مربیان در تصمیم گیری، اجرای برنامه عملیاتی مدرسه و نظارت بر حسن اجرای آن ۶- شناسایی علاقمندی و توانایی اولیا در زمینه های آموزشی، پرورشی، فرهنگی، هنری، تربیت بدنی، سلامت و امور اجرایی ۷- استفاده از ظرفیت اولیاء در کارگروه های تخصصی و مهارتی شامل: دینی و پرورشی/ اجتماعی/ علمی و فناوری / تربیت بدنی و بهداشت / هنری و فوق برنامه/ مالی، عمرانی و رفاهی ۸- تهیه لیستی از اولیای فعال در زمینه های دینی و پرورشی، اجتماعی، علمی و فناوری، تربیت بدنی و بهداشت، هنری و فوق برنامه، مالی و عمرانی و رفاهی ۹- تقدیر از اولیای فعال در زمینه های: دینی و پرورشی، اجتماعی، علمی و فناوری، تربیت بدنی و بهداشت، هنری و فوق برنامه، مالی و عمرانی و رفاهی با استفاده از روش های مختلف ۱۰- نظرسنجی از اولیاء در خصوص موضوع جلسات آموزش خانواده ۱۱- جمع بندی و اولویت بندی موضوع جلسات آموزش خانواده براساس نظر سنجی و سرفصل های ابلاغی ۱۲- تعیین سرفصل های جلسات آموزش خانواده بر اساس اولویت بندی انجام شده ۱۳- برگزاری دوره های آموزش خانواده براساس نیازسنجی در زمینه های مختلف ۱۴- اعطای گواهینامه دوره آموزش خانواده به اولیاء ۱۵- برگزاری جلسات سخنرانی تخصصی ۱۶- تکمیل نمون برگ مهم ترین سؤالات مطروحه اولیاء ۱۷- شناسایی و معرفی خانواده های آسیب پذیر و آسیب زا به مراکز راهنمایی و مشاوره خانواده	در طی سال تحصیلی		مدیریت	
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- اطلاع رسانی از قبل بصورت کتبی یا در فضای مجازی و برنامه شاد - اطلاع رسانی از طریق اعضای انجمن - بستر سازی و ایجاد فضای مناسب جهت برگزاری مجمع ۲- دعوت از اولیا به صورت پیامک و فضای مجازی - شناسایی اولیای فعال و ثبت نام و معرفی کاندیدها - تمهیدات لازم برای برگزاری انتخابات بصورت حضوری ۳- تهیه و تنظیم تقویم اجرایی و تکمیل جدول زمانبندی جلسات باحضور همه اعضا - مشخص کردن دستور جلسات با مشورت همه اعضا - تشکیل گروه در شبکه شاد و اطلاع رسانی جلسات در آن - تشکیل جلسه بصورت ماهیانه ۴- تهیه فرم توانمندی های اولیا بر اساس دفتر انجمن - شناسایی توانمندی اولیا در هنگام ثبت نام ۵- تقدیر و تشکر از اولیای فعال در زمینه های مختلف بصورت حضوری و مجازی - ارائه تقدیرنامه کتبی برای انجمن اولیا فعال و موفق ۶- تعیین فهرست جلسات آموزش خانواده براساس اولویت بندی پس از نظرسنجی ۷- همفکری و هماهنگی با مدرس انتخاب شده پس از بررسی و مطالعه نیازها براساس نظرسنجی اخذ شده با توجه به سرفصل های ارائه شده در دفتر انجمن اولیا و مربیان - اطلاع رسانی دقیق جلسات آموزشی خانواده در فضای مجازی	در طی سال تحصیلی		مدیریت	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : توسعه مشارکتها						هدف : توسعه مدرسه				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۵	بهره گیری از ظرفیت های برون سازمانی امتیاز (۱۰ امتیاز)	جذب مشارکت های داوطلبانه و بهره گیری بهینه از ظرفیت های برون سازمانی در زمینه های مختلف از جمله : آموزشی، پرورشی، فرهنگی، هنری، مشاوره ای، پیشگیری از آسیب های اجتماعی، تربیت بدنی، بهداشت و سلامت و عمرانی (۱۰ امتیاز)	تعداد مسائلی که با مشارکت مراکز، سازمان ها، نهادها، ارگان ها، مؤسسات حل شده است .	۸۷٪	۹۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- شناسایی ظرفیت ها و ارتباط با مراکز،سازمان ها، نهادها، ارگان ها، مؤسسات و... ۲- ایجاد پل ارتباطی و جلب اعتماد و همکاری مراکز، سازمان ها، ارگان ها، مؤسسات و...برای حل مسائل مدرسه	در طی سال تحصیلی		مدیریت	
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- تهیه فهرستی از مراکز و سازمانهای دارای ظرفیت برای همکاری با مدرسه ۲- ایجاد ارتباط با مراکز و سازمان ها طبق قوانین اداری برای حل مشکلات مدرسه (مساجد ، بسیج) ۳- دعوت از مسئولین سازمان ها درجلسات و مراسم های ملی ومذهبی ۴- اعلام بازخورد و نتایج حاصله ازمشارکت سازمان ها ۵- برجسته کردن مشارکت آنان در رسانه های جمعی و شبکه های اجتماعی	در طی سال تحصیلی	مدیریت		



فضا، تجهیزات و ایمنی



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : فضا ، تجهیزات و ایمنی						هدف : توسعه فضا ، تجهیزات و ایمنی				
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۱	آماده سازی فضا و تجهیزات استاندارد در مدرسه (۵۶ امتیاز)	جانمایی و تخصیص مناسب فضای مدرسه به فعالیت ها (۳ امتیاز)	۱- درصد استفاده بهینه از فضاهای موجود در مدرسه	۸۵٪	۹۵٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- شناسایی، توزیع و تخصیص مناسب فضاهای موجود، به فعالیت ها	شهریور ماه			معاونین
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- باتوجه به فضا و موقعیت فعالیت های مورد انتظار متناسب سازی می شوند ۲- توجه به وضعیت و فضای آزمایشگاه ۳- ۴- ۵- ۶- ۷- ۸- ۹- ۱۰-	شهریور ماه		معاونین	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : فضا ، تجهیزات و ایمنی						هدف : توسعه فضا ، تجهیزات و ایمنی				
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۲	آماده سازی فضا و تجهیزات استاندارد در مدرسه (۵۶ امتیاز)	تأمین سیستم فناوری اطلاعات و ارتباطات (۲ لمتیاز)	درصد تأمین تجهیزات الکترونیکی مورد نیاز	۸۵٪	۹۵٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- بررسی تجهیزات الکترونیکی استاندارد موجود و مورد نیاز ۲- شناسایی ظرفیت های بالقوه داخل و خارج از مدرسه ۳- تهیه تجهیزات الکترونیکی مورد نیاز	شهریور ماه			معاونین
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- تهیه فهرست از نیازمندیهای تجهیزات الکترونیکی و مرتفع نمودن نیازمندی ها طبق استانداردهای موجود ۲- استفاده از بانک اطلاعاتی و بهره مندی از ظرفیت اولیا ۳- بهره مندی از فرم SWOT که نقاط قوت مدرسه در آن ذکر گردید ۴- تهیه لیستی از نیازمندیهای تجهیزاتی مدرسه ۵- استفاده از مشارکت های مردمی و جذب خیرین برای برطرف نمودن نیازها	شهریور ماه			معاونین



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : فضا ، تجهیزات و ایمنی						هدف : توسعه فضا ، تجهیزات و ایمنی				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۳	آماده سازی فضا و تجهیزات استاندارد در مدرسه (۵۶ امتیاز)	تامین فضا ، تجهیزات و تأسیسات استاندارد برای کلاس درس (میز، نیمکت، پرده، تخته و ...)، حیاط، راهروها و پشت بام (۸ امتیاز)	۱- درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد، متناسب با تعداد دانش آموزان ۲- درصد رضایت دانش آموزان از کیفیت و کمیت تجهیزات و تأسیسات کلاس درس ۳- درصد رضایت دانش آموزان از میزان نور و تهویه هوا در کلاس درس ۴- درصد رضایت دانش آموزان از تجهیزات و تأسیسات در راهروها و حیاط	۸۵٪	۹۵٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- بررسی فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد موجود و مورد نیاز ۲- تهیه تجهیزات استاندارد متناسب با دوره سنی و شرایط رشد دانش آموزان ۳- رعایت استانداردهای لازم برای فضای کلاس های درس، حیاط، راهروها، پشت بام و ...	شهریور ماه		معاونین	
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- تهیه فرم SWot و نشست اعضای شورای مدرسه و بررسی وضعیت امکانات و منابع مدرسه و حرکت به سوی ایده آل ۲- دریافت یا خرید تجهیزات استاندارد متناسب با دوره تحصیلی از اداره یا از خیرین ۳- بررسی فضای فیزیکی مدرسه و حرکت به سمت استانداردهای موجود ۴- نصب تابلواعلانات و صندوق پیشنهادات در جای مناسب راهرو ۵- نصب کپسول آتشنشانی در جای مناسب ۵- بررسی میزان نور و تهویه هوا در کلاس درس و آزمایشگاه	شهریور ماه - طی سال تحصیلی		معاونین	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : فضا ، تجهیزات و ایمنی						هدف : توسعه فضا ، تجهیزات و ایمنی				
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۴	آماده سازی فضا و تجهیزات استاندارد در مدرسه (۵۶ امتیاز)	مدیریت منابع (تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد در آزمایشگاه (۶ امتیاز)	۱- درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد آزمایشگاهی، متناسب با تعداد دانش آموزان ۲- درصد رضایت معلمان از کیفیت و کمیت تجهیزات آزمایشگاهی ۳- درصد رضایت دانش آموزان از کیفیت و کمیت تجهیزات و تأسیسات آزمایشگاه	۸۵٪	۹۵٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- بررسی فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد موجود و مورد نیاز ۲- تهیه تجهیزات استاندارد، متناسب با کتاب های درسی، دوره سنی و شرایط رشد دانش آموزان ۳- رعایت استانداردهای لازم برای فضای آزمایشگاه	شهریور ماه			معاونین
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- تهیه لیست تجهیزات موجود در آزمایشگاه و کلاسهای درس ۲- تهیه فهرست کالاهای مورد نیاز برای آزمایشگاه و کلاسهای درس ۳- تهیه فهرستی از کمبود تجهیزات مربوط به فعالیتهای درسی و تهیه نیازمندی ها در طول سال تحصیلی ۴- آزمایشگاه از جهت ایمنی (داشتن تهویه ، اطفأ حریق و...) استاندارد گردد و ملزومات ایمنی هنگام آزمایش تهیه گردد ۵- بررسی نحوه چیدمان قفسه ها- پریزها و کلیدهای برق و نحوه سیم کشی وموادهای شیمیایی و.....	شهریور ماه			معاونین



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : فضا ، تجهیزات و ایمنی						هدف : توسعه فضا ، تجهیزات و ایمنی				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۵	آماده سازی فضا و تجهیزات استاندارد در مدرسه (۵۶ امتیاز)	تأمین فضا و تجهیزات استاندارد کارگاهی (۶ امتیاز)	۱- درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد کارگاهی، متناسب با تعداد دانش آموزان	۸۵٪	۹۵٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- بررسی فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد موجود و مورد نیاز ۲- تهیه تجهیزات استاندارد، متناسب با کتاب های درسی، دوره سنی و شرایط رشد دانش آموزان ۳- رعایت استانداردهای لازم برای فضای کارگاه	شهریور ماه		معاونین	
			۲- درصد رضایت معلمان از کیفیت و کمیت تجهیزات کارگاهی ۳- درصد رضایت دانش آموزان از کیفیت و کمیت تجهیزات و تأسیسات کارگاهی			۱- تهیه فهرستی از تجهیزات و تاسیسات موجود در مدرسه جهت بررسی و رفع نیازها ۲- تهیه لیستی از وسایل مورد نیاز مصرفی ۳- تهیه لیست تجهیزات موجود هوشمندسازی ۴- بررسی فضای کارگاه و مقایسه آن با استانداردهای موجود و آماده سازی برای استاندارد نمودن فضا ۵- نحوه چیدمان وسایل مصرفی و غیرمصرفی - پرزها و کلیدهای برق ونحوه سیم کشی و.....	شهریور ماه	معاونین		



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : فضا ، تجهیزات و ایمنی						هدف : توسعه فضا ، تجهیزات و ایمنی				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۶	آماده سازی فضا و تجهیزات استاندارد در مدرسه (۵۶ امتیاز)	تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد ورزشی از جمله اتاق ورزش، سالن و ورزشی ، زمین- های ورزشی و... (۶ امتیاز)	۱- درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد ورزشی، متناسب با تعداد دانش آموزان ۲- درصد رضایت معلمان از کیفیت و کمیت تجهیزات ورزشی ۳- درصد رضایت دانش آموزان از کیفیت و کمیت تجهیزات تأسیسات ورزشی	۸۵٪	۹۵٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- بررسی فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد موجود و مورد نیاز ۲- تهیه تجهیزات متناسب با کتاب درسی، دوره سنی و شرایط رشد دانش آموزان ۳- رعایت استانداردهای لازم برای فضاهای ورزشی	شهریور ماه		دبیر ورزش	
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- بررسی امکانات و منابع ورزشی ۲- ایمن سازی وسایل ورزشی موجود در حیاط مدرسه ۳- پست تجهیزات متناسب برای کتابهای درسی تهیه و برای خرید آنها اقدام گردد ۴- فهرستی از تجهیزات ورزشی استاندارد تامین شود ۵- بررسی فضای و برطرف کردن نواقص از قبیل خط کشی ،پیچ مهره و جوش میله های گل هندبالی توجه به نکات ایمنی وسایل ها	شهریور ماه - مهر ماه	دبیر ورزش		



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : فضا ، تجهیزات و ایمنی						هدف : توسعه فضا ، تجهیزات و ایمنی				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۷	آماده سازی فضا و تجهیزات استاندارد در مدرسه (۵۶ امتیاز)	تأمین فضا،تجهیزات و تأسیسات استاندارد برای کتابخانه(۴ امتیاز)	۱- درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد کتابخانه، متناسب با تعداد دانش آموزان ۲- درصد رضایت دانش آموزان از میزان استفاده از منابع مطالعاتی و تجهیزات موجود در کتابخانه	۸۵٪	۹۵٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- بررسی فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد موجود و مورد نیاز ۲- تهیه منابع اطلاعاتی متناسب با محتوای کتاب های درسی، دوره سنی و شرایط رشد دانش آموزان ۳- رعایت استانداردهای لازم برای فضای کتابخانه ۴- برنامه ریزی برای استفاده مطلوب از فضا و منابع مطالعاتی کتابخانه	شهریور ماه		معاون پرورشی	
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- تهیه فهرستی از منابع موجود در کتابخانه (مطالعاتی) ۲- لیستی از منابع و کتابهای مورد نیاز متناسب با دوره تحصیلی تهیه گردد ۳- تهیه تجهیزات برای کتابخانه با توجه به ظرفیت سرانه مدرسه ۴- تشویق و ترغیب دانش آموزان برای مطالعه در کتابخانه ۵- برگزاری مسابقات کتابخوانی در سطح مدرسه ۶- تهیه تقویم زمانبندی مطالعاتی برای کلاس ها ۷- بازدید از نمایشگاه ها بصورت حضوری و مجازی ۸- برگزاری مسابقات کتابخوانی	شهریور ماه - طی سال تحصیلی	معاون پرورشی		



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : فضا ، تجهیزات و ایمنی						هدف : توسعه فضا ، تجهیزات و ایمنی				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۸	آماده سازی فضا و تجهیزات استاندارد در مدرسه (۵۶ امتیاز)	تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد برای نمازخانه (۴ امتیاز)	۱- درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد نمازخانه، متناسب با تعداد دانش آموزان ۲- درصد رضایت دانش آموزان از کیفیت و میزان استفاده از فضا و تجهیزات موجود در نمازخانه	۸۵٪	۹۵٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- بررسی فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد موجود و مورد نیاز ۲- تهیه تجهیزات متناسب با کتاب درسی، دوره سنی و شرایط رشد دانش آموزان ۳- رعایت استانداردهای لازم برای فضاهای نمازخانه ۴- تهیه کتاب های قرآن، ادعیه و ...	شهریور ماه		معاون پرورشی	
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- تهیه فهرستی از کمبودهای تجهیزاتی و در نمازخانه ۲- تهیه تجهیزات استاندارد براساس فهرست نیازمندیهای تهیه شده ۳- استانداردسازی فضای نمازخانه طبق استانداردهای مورد نظر ۴- تهیه و نصب پوستر وبنر ادعیه در نمازخانه ۵- تهیه کتاب قرآن و ادعیه موردنیاز برای نمازخانه ۶- نصب احادیث و پیامهای قرآنی در نمازخانه ۷- تهیه قرآن وادعیه ازطریق مکاتبه با اداره	شهریور ماه - طی سال تحصیلی	معاون پرورشی		



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : فضا ، تجهیزات و ایمنی						هدف : توسعه فضا ، تجهیزات و ایمنی				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۹	آماده سازی فضا و تجهیزات استاندارد در مدرسه (۵۶ امتیاز)	تامین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد برای پایگاه تغذیه سالم (۸ امتیاز)	۱- درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد پایگاه تغذیه سالم، متناسب با تعداد دانش آموزان	۸۵٪	۹۵٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- بررسی فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد موجود و مورد نیاز ۲- تأمین فضا و تجهیزات مورد نیاز با رعایت استانداردهای بهداشتی ۳- طبقه بندی و نگهداری از مواد غذایی در شرایط بهداشتی و سالم ۴- عرضه مواد غذایی سالم و غنی شده در پایگاه تغذیه سالم و توجه به تاریخ انقضای آن ها ۵- عرضه مواد غذایی توسط فرد دارای گواهینامه سلامت	شهریور ماه		معاون پرورشی	
			۲- درصد رضایت دانش آموزان از فضا و تجهیزات موجود و رعایت بهداشت پایگاه تغذیه سالم			* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- تهیه فهرستی از تجهیزات مورد نیاز در پایگاه تغذیه سالم ۲- استانداردسازی فضا و تجهیزات پایگاه تغذیه طبق فرمت ارسالی از اداره ۳- تهیه وسایل سرمایشی و گرمایشی ۴- توجه به مواد غذایی و شرایط نگهداری آنها ۵- نظارت و کنترل دائمی بر عرضه مواد غذایی در مدرسه ۶- عرضه مواد غذایی براساس بخشنامه های ارسالی از اداره ۷- معرفی مجری پایگاه تغذیه سالم به مراکز بهداشتی برای دریافت گواهینامه سلامت	شهریور ماه - مهر ماه	معاون پرورشی		



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : فضا ، تجهیزات و ایمنی					هدف : توسعه فضا ، تجهیزات و ایمنی					
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۱۰	آماده سازی فضا و تجهیزات استاندارد در مدرسه (۵۶ امتیاز)	تأمین فضا و تجهیزات استاندارد در اتاق پرورشی (۲ امتیاز)	درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد اتاق پرورشی	۸۵٪	۹۵٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- بررسی فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد موجود و مورد نیاز ۲- تأمین تجهیزات و تأسیسات استاندارد مورد نیاز	شهریور ماه			معاون پرورشی
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- تهیه لیستی از تجهیزات و امکانات موجود و نیازمندی ها در اتاق پرورشی ۲- برطرف کردن نیازمندی های تجهیزاتی و تاسیساتی اتاق پرورشی طبق لیست نیازمندی ها ۳- برآورد و تأمین هزینه ها با استفاده از ظرفیت های خیرین و مشارکت های مردمی	شهریور ماه			معاون پرورشی



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : فضا ، تجهیزات و ایمنی						هدف : توسعه فضا ، تجهیزات و ایمنی				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۱۱	آماده سازی فضا و تجهیزات استاندارد در مدرسه (۵۶ امتیاز)	تامین فضا و تجهیزات استاندارد در اتاق مشاوره (۴ امتیاز)	۱- درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد اتاق مشاور ۲- درصد رضایت دانش آموزان از فضای اختصاص یافته به اتاق مشاوره	۸۵٪	۹۵٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- بررسی فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد موجود و مورد نیاز ۲- تأمین تجهیزات و تأسیسات استاندارد مورد نیاز	مهر ماه			مشاور
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- تهیه چک لیستی از تجهیزات و وسایل مورد نیاز اتاق مشاوره برای بررسی ۲- تأمین و برطرف کردن نیازمندی های اتاق مشاوره و استانداردسازی تأسیسات آن ۳- برآورد و تأمین هزینه ها از محل کمکهای مردمی	مهرماه		مشاور	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : فضا ، تجهیزات و ایمنی									
هدف : توسعه فضا ، تجهیزات و ایمنی									
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار
						❖ حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- بررسی فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد موجود و مورد نیاز	شهریور ماه		معاون پرورشی
۱۲	آماده سازی فضا و تجهیزات استاندارد در مدرسه (۵۶ امتیاز)	تأمین فضا و تجهیزات استاندارد اتاق بهداشت (۴ امتیاز)	۱- درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد اتاق بهداشت، متناسب با تعداد دانش آموزان ۲- درصد رضایت دانش آموزان از دریافت خدمات و کمک های اولیه	۸۵٪	۹۵٪	❖ سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- تهیه فهرستی از وسایل مورد نیاز در اتاق بهداشت (ترازو ، متر و ...) ۲- مهیا کردن وسایل مورد نیاز اتاق بهداشت طبق لیست نیازمندیها ۳- برآورد هزینه ها و تأمین هزینه ها از ظرفیت های درون و برون سازمانی ۴- خرید وسایل مورد نیاز با هماهنگی شورای مالی و شورای مدرسه	شهریور ماه		معاون پرورشی



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : فضا ، تجهیزات و ایمنی						هدف : توسعه فضا ، تجهیزات و ایمنی				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۱۳	آماده سازی فضا و تجهیزات استاندارد در مدرسه (۵۶ امتیاز)	ایمن بودن فضا، تجهیزات و تأسیسات در مدرسه (ساختمان، محوطه، آبدارخانه، کلاس ها و دفاتر اداری، کتابخانه و سالن اجتماعات، تأسیسات الکتریکی، تأسیسات گرمایشی و سرمایشی آزمایشگاه ، کارگاه ، انباری، راهرو، مسیرهای خروج اضطراری و غیره	۱- سطح ایمنی فضا، تجهیزات و تأسیسات مدرسه	۸۵٪	۹۵٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- بررسی و ایمن سازی فضا های مدرسه ۲- بررسی و ایمن سازی تجهیزات مدرسه ۳- بررسی و ایمن سازی تأسیسات مدرسه	در طی سال تحصیلی			معاونین
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- تهیه چک لیست برای بررسی سطح ایمنی مدرسه ۲- استانداردسازی و ایمن نمودن تجهیزات موجود در مدرسه ۳- تهیه چک لیست جهت بررسی و ایمن سازی تجهیزات مدرسه ۴- نظرخواهی از شورای دانش آموزی جهت رفع مشکلات ایمن سازی ۵- استفاده از ظرفیت شورای دانش آموزی ۶- نظرخواهی از انجمن اولیا و مربیان و کارگروه تخصصی اولیا جهت رفع مشکلات ایمن سازی ۷- استفاده از ظرفیت انجمن اولیا و مشارکت داوطلبانه آنان ۸- نظرخواهی از کارکنان جهت رفع مشکلات ایمن سازی ۹- استفاده از ظرفیت کارکنان	در طی سال تحصیلی		معاونین	



مدیریت مالی و اداری



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : مدیریت مالی و اداری						هدف : ارتقاء کیفیت مدیریت مالی و اداری				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۱	حسن اجرای امور مالی و پشتیبانی	۱-مدیریت منابع (۴ امتیاز)	انطباق ۱۰۰٪ منابع مالی تأمین شده با اعتبارات مورد نیاز اجرای برنامه عملیاتی مدرسه	۱۰۰٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- پیش بینی و برآورد منطقی اعتبارات مورد نیاز بر اساس برنامه عملیاتی مدرسه ۲-شناسایی ظرفیت های بالقوه مالی ۳-تعیین سازوکارهای تأمین منابع مالی ۴-تأمین منابع مالی در چارچوب مقررات ۵-واریز تمامی منابع مالی به حساب مدرسه	در طی سال تحصیلی		مدیریت	
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- نشست با شورای مالی مدرسه جهت برآورد منطقی اعتبارات مورد نیاز طبق برنامه عملیاتی ۲- استفاده از ظرفیت خیرین به عنوان یکی از تامین کنندگان نیازهای مدرسه ۳- هزینه های مدرسه با مصوبه شورای مالی صورت پذیرد ۴- سرانه واریزی ، مشارکت های مردمی ، کمک خیرین و موسسات در چارچوب مقررات تامین و اعمال گردد ۵- کلیه دریافت های مشارکت های مردمی و ... به حساب مدرسه واریز گردد ۵- دریافت پرینت بانکی بصورت ماهیانه و هفتگی ۶- اعلام شماره حساب مدرسه ونصب آن دردید مناسب	در طی سال تحصیلی	مدیریت		



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : مدیریت مالی و اداری										
هدف : ارتقاء کیفیت مدیریت مالی و اداری										
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۲	حسن اجرای امور مالی و پشتیبانی	۲- مدیریت مصارف (۶ امتیاز)	انطباق ۱۰۰٪ هزینه کردهای مالی	۱۰۰٪	۱۰۰٪	※ حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- توزیع اعتبارات میان فعالیت های مختلف در زمینه های: آموزشی، پرورشی، فرهنگی، هنری، مشاوره ای، تربیت بدنی، ایمنی و سلامت، عمرانی ۲- صرف هزینه بر اساس برنامه عملیاتی در چهارچوب مقررات	در طی سال تحصیلی			مدیریت
						※ سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- هزینه ها براساس مصوبه شورای مدرسه انجام پذیرد ۲- هزینه ها براساس اولویت بندی برنامه عملیاتی مدرسه صورت پذیرد ۳- پرداخت و صدور چک براساس مصوبه شورای مالی ۴- تنظیم و ثبت صورتجلسه شورای مالی	در طی سال تحصیلی			مدیریت



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : مدیریت مالی و اداری						هدف : ارتقاء کیفیت مدیریت مالی و اداری				
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۳	حسن اجرای امور مالی و پشتیبانی	۳-مدیریت سامانه حسابداری مدرسه(۴ امتیاز)	حسن عملکرد مالی ۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- ثبت صحیح و به موقع رویدادهای مالی در سامانه حسابداری مدرسه ۲- بستن دفاتر و صورت های مالی ۳- بایگانی اسناد و صورت های مالی سنواتی	در طی سال تحصیلی			مدیریت
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- در اولین فرصت و زمان مناسب رویدادهای مالی در سامانه ثبت شود ۲- جمع بندی اسناد و مرتب سازی آنها جهت بستن سال مالی جاری ۳- در هر سال دفتر مصوبات شورای ملی، دفتر روزنامه و اسناد مالی تهیه، امضا و بایگانی شده و توسط راهنمای مالی اداره بسته شود ۴- دریافت پرینت اسناد مالی ۵- ثبت و نگهداری اسناد در پوشه مالی وامضای اعضای شورای مالی	در طی سال تحصیلی			مدیریت



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : مدیریت مالی و اداری						هدف : ارتقاء کیفیت مدیریت مالی و اداری				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۴	حسن اجرای امور مالی و پشتیبانی	۴- گزارش عملکرد و صورت های مالی مدرسه به اولیا به صورت سالانه (۴ امتیاز)	رضایت ۱۰۰٪ اولیاء از عملکرد مالی مدرسه	۱۰۰٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- تهیه و تنظیم گزارش عملکرد و صورت های مالی مدرسه ۲- اطلاع رسانی به اولیاء در خصوص عملکرد و صورت های مالی مدرسه	در طی سال تحصیلی			مدیریت
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- تهیه و تنظیم فصلی عملکرد مالی مدرسه و ارائه به انجمن اولیا ۲- ارائه گزارش عملکرد مالی در مجمع عمومی اولیا مدرسه یا در کانال مدرسه در شبکه شاد ۳- تهیه و تنظیم هر سه ماه یکبار عملکرد مالی، هزینه ها و پیرینت بانکی	در طی سال تحصیلی			مدیریت

معیار : مدیریت مالی و اداری										هدف : ارتقاء کیفیت مدیریت مالی و اداری	
-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۵	حسن اجرای امور مالی و پشتیبانی	۵-مدیریت اموال و دارایی ها (۸ امتیاز)	۱- درصد ثبت اموال و دارایی های خریداری شده و اهدایی در سامانه اموال ۲- درصد ثبت اموال و دارایی های خریداری شده و اهدایی در سامانه اموال ۳- درصد تعمیر اموال و تجهیزات نیازمند تعمیر ۴- درصد عدم نیاز به تعمیر یا تعویض اموال و تجهیزات غیرمصرفی در طی پنج سال	۱۰۰٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- ثبت صحیح و به موقع اموال و دارایی های خریداری شده و اهدایی در سامانه اموال ۲- تهیه لیست اموال و تجهیزات آسیب دیده و نیازمند تعمیر ۳- تهیه لیست سالانه از تمام اموال مازاد و اسقاطی و ارائه آن به اداره ۴- رعایت مقررات در نقل و انتقال اموال ۵-پیش بینی و به کارگیری تمهیدات لازم جهت نگهداری مناسب ساختمان، تجهیزات و اموال	در طی سال تحصیلی		مدیریت	
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- ثبت اموال غیرمصرفی در سامانه ۲- تهیه و نصب برچسب اموال بر روی کلیه کالاهای تهیه شده ۳- دریافت لیست اموال و کنترل کمیت کالاها ۴- تهیه فهرستی از اموال نیازمند به تعمیر و مرمت ۵- بررسی اموال مازاد و اسقاطی و ارسال آنها به انبار اداره (پس از حذف از سامانه اموال مدرسه ۶- تکمیل نمودن فرم نقل و انتقال اموال در سامانه پس از درخواست کتبی ۷- تعمیرات بهنگام نقاط آسیب دیده ساختمان مدرسه و تجهیزات و امکانات مدرسه ۸- انتخاب فردی مسئول به منظور رسیدگی	در طی سال تحصیلی		مدیریت	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : مدیریت مالی و اداری						هدف : ارتقاء کیفیت مدیریت مالی و اداری				
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۶	حسن اجرای سایر (مطلوب) قوانین و مقررات	۱- پاسخ گویی به موقع و مناسب به مکاتبات اداری (۴ امتیاز)	۱- درصد ارایه گزارش ها و مکاتبات دقیق و کامل به مقام مافوق	۱۰۰٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- ۱-دریافت و مطالعه روزانه بخشنامه ها و نامه های اداری ۲- تعیین مسئول پیگیری و مهلت پاسخ گویی ۳- ارجاع روزانه بخشنامه ها و نامه های اداری ۴- نظارت بر کیفیت انجام کار و پاسخ گویی به موقع به مسئول مربوطه	در طی سال تحصیلی		معاون اجرایی	
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- بازدید روزانه سایت بخشنامه ها و دریافت به موقع آن و پاسخگویی در زمان مناسب ۲- مشخص نمودن مسئول پیگیری بخشنامه ها ۳- ارسال به موقع بخشنامه ها طبق مهلت ارسالی از اداره ۴- پاسخگویی به موقع بخشنامه ها و ارجاع به بخش های مربوطه در اداره ۵- نظارت و کنترل جهت پاسخگویی به موقع بخشنامه های ارسالی توسط مسئولان مربوطه ۶- انعقاد قرارداد و تعیین حدود انتظارات از فرد مسئول	در طی سال تحصیلی	معاون اجرایی		



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : مدیریت مالی و اداری						هدف : ارتقاء کیفیت مدیریت مالی و اداری				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۷	حسن اجرای سایر (مطلوب) قوانین و مقررات	۲- فراهم آوردن سیستم منظم و مناسب برای مستند کردن در مدرسه(۶ امتیاز)	۱- مستند کردن فعالیت ها ۲- درصد استفاده بهینه از تجهیزات الکترونیکی ۳- درصد دسترسی آسان به گزارش و مستندات فعالیت های مدرسه	۱۰۰%	۱۰۰%	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱-تعیین روش هدفمند و نظام دار برای مستند سازی ۲-آموزش روش مستند کردن برای کارکنان ۳-مستند کردن فعالیت های مدرسه براساس روش های تعیین شده به صورت الکترونیکی ۴-نظارت بر فرآیند مستند کردن فعالیت های مدرسه	در طی سال تحصیلی		معاون اجرایی	
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- درنظرگرفتن اتاق بایگانی ۲- پوشه بندی و بایگانی مستندات در سیستم مدرسه و کمد مدارک ۳- برگزاری کلاس توجیهی برای کارکنان مدرسه در زمینه مستندسازی ۴- پوشه بندی و بایگانی مستندات در سیستم مدرسه ۵- بازبینی از مستندسازی همکاران به صورت مستمر ۶- مستندسازی کلیه فعالیت هاو نگهداری در فلش و سی دی ۷- بازدیدازمدارس برتر	در طی سال تحصیلی	معاون اجرایی		



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : مدیریت مالی و اداری						هدف : ارتقاء کیفیت مدیریت مالی و اداری				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۸	حسن اجرای سایر (مطلوب) قوانین و مقررات	۳-ثبت نام دانش آموزان مطابق مقررات (۶ امتیاز)	۱- درصد انطباق ثبت نام دانش آموزان با مقررات مربوطه ۲- درصد رضایت اولیاء از روند ثبت نام فرزندان خود در مدرسه ۳- درصد دانش آموزان دارای گواهی صحت سلامت	۱۰۰%	۱۰۰%	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱-تعیین ظرفیت پذیرش دانش آموز در مدرسه ۲-اعلام زمان و شرایط ثبت نام ۳-دریافت و بررسی مدارک موجود در پرونده تحصیلی دانش آموزان داوطلب در پایه ورودی و میان پایه ۴-ثبت نام دانش آموزان حائز شرایط ۵-ثبت نام سیستمی و خود به خودی دانش آموزان سال گذشته مدرسه در پایه جدید ۶-دریافت گواهی صحت سلامت از دانش آموزان و ضبط در پرونده آنان ۷- ثبت نام حضوری دانش آموزان ورودی	در طول تابستان		معاون اجرایی	
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- بت نام و پذیرش دانش آموزان براساس قوانین اداری ۲- نصب تراک و بنر در مدرسه ۳- ثبت نام میان دانش آموزان در سامانه سیدا ۴- ارسال مدارک مورد نیاز ثبت نام در فضای مجازی مدرسه ۵- بررسی مدارک دانش آموزان جدید الورد و میان پایه و اعلام نواقص پرونده ها به خانواده ها ۶- بررسی پرونده های دانش آموزانی از لحاظ سن ، سلامت و طرح شهاب و.. ۷- دریافت گواهی سلامت دانش آموزان جهت ثبت در پرونده ۸- تشکیل کمیته ثبت نام ۹- رعایت پروتکل های بهداشتی ۱۰- تکریم ارباب رجوع ۱۱- ثبت نام با حضور ولی ۱۲- رویت اصل شناسنامه ۱۳- تکمیل فرم ثبت نام با امضای ولی	در طول تابستان	معاون اجرایی		



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : مدیریت مالی و اداری						هدف : ارتقاء کیفیت مدیریت مالی و اداری				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۹	حسن اجرای سایر (مطلوب) قوانین و مقررات	۴-رسیدگی به پرونده های تحصیلی دانش آموزان برابر مقررات (۲ امتیاز)	۱- درصد پرونده های تحصیلی تکمیل شده	۱۰۰٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- بررسی پرونده های تحصیلی دانش آموزان ۲- احصای مغایرت ها یا نواقص موجود در پرونده ها ۳- اعلام مغایرت ها یا نواقص موجود در پرونده به دانش آموزان و اولیاء آن ها ۴- پیگیری تا رفع مغایرت ها ونواقص ۵-ثبت سوابق و وضعیت تحصیلی – تربیتی دانش آموزان در پرونده تحصیلی آن ها در طول سال تحصیلی	در طول تابستان		معاون اجرایی	
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- بررسی و مرتب سازی پرونده ها طبق ضوابط و آیین نامه ها ی ارسالی ۲- بررسی پرونده های دانش آموزان و تهیه لیست نواقصی آنها ۳- اطلاع رسانی به خانواده ها جهت تکمیل نواقصی پرونده ها ۴- تعیین مهلت به خانواده ها جهت رفع نواقصی پرونده ها ۵- کلیه سوابق تحصیلی و تربیتی دانش آموزان در پرونده تحصیلی ثبت شود ۶- دریافت نمرات مستمر و تکوینی وثبت در سامانه مربوطه و اخذ پرینت نمرات و کارنامه ها از سامانه و مهر و امضا شده جهت درج در پرونده	در طول تابستان	معاون اجرایی		



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : مدیریت مالی و اداری						هدف : ارتقاء کیفیت مدیریت مالی و اداری				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تأمین اعتبار	مسئول پیگیری
۱۰	حسن اجرای سایر (مطلوب) قوانین و مقررات	۵-جذب و نگهداشت افراد بازمانده و تارک تحصیل (۶ امتیاز)	۱- درصد ماندگاری دانش آموزان جذب شده در طول سال تحصیلی	۱۰۰%	۱۰۰%	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- همکاری با آموزش و پرورش منطقه به منظور شناسایی اسمی افراد بازمانده و تارک تحصیل ۲- جذب دانش آموزان شناسایی شده ۳- رصد و پایش وضعیت تحصیلی دانش آموزان جذب شده در طول سال تحصیلی ۴- تحلیل و تنظیم گزارشی از دلایل ترک تحصیل و بازمانده از تحصیل افراد در مدرسه ۵- مداخلات به موقع و مؤثر برای نگهداشت و جلوگیری از ترک تحصیل مجدد آنان	در طی سال تحصیلی		معاونین	
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- بررسی و شناسایی دانش آموزان ترک تحصیل کرده با همکاری اداره آموزش و پرورش طبق لیست ارسالی ۲- پیگیری جهت ثبت نام دانش آموزان ترک تحصیل کرده (با استفاده از مشوق های مادی و معنوی) ۳- تشکیل کمیته پیگیری جهت امور دانش آموزان ترک تحصیل کرده ۴- تهیه و تنظیم و نگهداری صورت جلسات دلایل بازماندن از تحصیل در پوشه مربوطه ۵- بررسی مستمر از حضور دانش آموزان مربوطه در مدرسه	در طی سال تحصیلی		معاونین	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : مدیریت مالی و اداری						هدف : ارتقاء کیفیت مدیریت مالی و اداری				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۱۱	حسن اجرای سایر (مطلوب)قوانین و مقررات	۶-طبقه بندی و بایگانی مطلوب اسناد، مدارک، دفاتر و بخشنامه ها (۲ امتیاز)	۱- درصد بایگانی اسناد، مدارک، دفاتر و بخشنامه ها	۱۰۰%	۱۰۰%	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- تعیین مکان ، قفسه و فایل های لازم برای نگهداری الکترونیک و غیرالکترونیک اسناد، مدارک و ... ۲- تعیین معیارهای طبقه بندی اسناد، مدارک و ... ۳- بایگانی منظم اسناد، مدارک و به صورت هفتگی	در طی سال تحصیلی		معاون اجرایی	
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- تهیه و فراهم کردن وسایل مورد نیاز و مناسب برای نگهداری و بایگانی مدارک به صورت الکترونیکی و غیرالکترونیکی ۲- طبقه بندی اسناد و مدارک براساس استانداردهای موجود اداری ۳- بایگانی اسناد و مدارک براساس دستورالعمل های اداری آموزش و پرورش به صورت مستمر و هفتگی ۴- بایگانی براساس حروف الفبا	در طی سال تحصیلی	معاون اجرایی		



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : مدیریت مالی و اداری						هدف : ارتقاء کیفیت مدیریت مالی و اداری				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۱۲	حسن اجرای سایر (مطلوب) قوانین و مقررات	۷-ثبت مناسب و دقیق فرایند و نتایج اجرای طرح ها، برنامه ها و فعالیت های مدرسه (۲ امتیاز)	۱- درصد ثبت دقیق فرآیندها و نتایج طرح ها، برنامه ها و فعالیت های مدرسه	۱۰۰%	۱۰۰%	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- تعیین چارچوب و بازه زمانی ثبت فرآیند و نتایج طرح ها، برنامه ها و فعالیت های مدرسه ۲- توجیه کارکنان درباره ضرورت و چگونگی ثبت فرآیند و نتایج طرح ها، برنامه ها و فعالیت های مدرسه ۳- ثبت نتایج طرح ها، برنامه ها و فعالیت های مدرسه ۴- نظارت بر ثبت فرآیند و نتایج طرح ها، برنامه ها و فعالیت های مدرسه	در طی سال تحصیلی		معاونین	
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- ثبت دقیق فرآیندهای انجام شده طبق جدول زمانی در مدرسه ۲- برگزاری جلسه توجیهی برای کارکنان با موضوع ثبت فعالیتهای مدرسه ۳- ثبت برنامه ها و فعالیتهای اجرایی مدرسه توسط مسئولان مدرسه ۴- نظارت مستقیم و دائمی بر فرآیندهای در حال اجرای مدرسه توسط مسئولات پیگیری ۵- تشکیل جلسه باکارکنان و به رویت رساندن و اخذامضا وتنظیم صورتجلسه ۵- ثبت کلیه فعالیت ها و برنامه و طرح های اجراشده مدرسه پس از تحلیل دررایانه بصورت مصوروگزارش ۶- تعیین مسئول برای نظارت برثبت فرآیندونتایج فعالیت ها وگزارش و رصد آن درجلسه شورای مدرسه	در طی سال تحصیلی		معاونین	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : مدیریت مالی و اداری						هدف : ارتقاء کیفیت مدیریت مالی و اداری				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۱۳	حسن اجرای سایر (مطلوب)قوانین و مقررات	۸-تشکیل پرونده پرسنلی و درج سوابق کارکنان (۲ امتیاز)	۱- درصد پرونده های تکمیل شده کارکنان	۱۰۰٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- اعلام مدارک مورد نیاز و تشکیل پرونده برای کارکنان ۲-بررسی پرونده کارکنان و رفع نواقص موجود	در طی سال تحصیلی			معاون اجرایی
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- ارائه لیست مدارک مورد نیاز به همکاران جهت تشکیل پرونده پرسنلی ۲- بررسی پرونده همکاران طبق چک لیست تعیین شده واعلام نواقصی به آنان ۳- اعلام مدارک مورد نیاز:دراولین جلسه شورای دبیران بصورت حضوری	در طی سال تحصیلی		معاون اجرایی	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : مدیریت مالی و اداری						هدف : ارتقاء کیفیت مدیریت مالی و اداری				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۱۴	حسن اجرای سایر (مطلوب) قوانین و مقررات	۹- ثبت صحیح و به موقع نمرات ارزشیابی دانش آموزان در سامانه های مربوطه (۴ امتیاز)	۱- درصد ثبت صحیح و دقیق نمرات دانش آموزان در سامانه	۱۰۰٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- توجیه معلمان در خصوص اهمیت، چگونگی و بازه زمانی ثبت نمرات ارزشیابی دانش آموزان در سامانه مربوطه ۲- ثبت نمرات ارزشیابی دانش آموزان در سامانه مربوطه ۳- نظارت بر فرآیند ثبت نمرات ارزشیابی دانش آموزان در سامانه	در طی سال تحصیلی		معاونین	
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- برگزاری کلاسهای کارگاهی توجیهی توانمندسازی معلمان جهت ثبت نمرات در بازه تعیین شده ۲- ثبت دقیق و به موقع نمرات ارزشیابی در سامانه سیدا ۳- رصد و نظارت بر فرآیند ثبت نمرات ارزشیابی دانش آموزان در سامانه سیدا ۴- اخذ کد کاربری ورمراز سامانه سیدا واعلام بصورت محرمانه به دبیران جهت ورود به سامانه و ثبت نمرات	در طی سال تحصیلی	معاونین		



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : مدیریت مالی و اداری						هدف : ارتقاء کیفیت مدیریت مالی و اداری				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۱۵	حسن اجرای سایر (مطلوب) قوانین و مقررات	۱۰-نگهداری اوراق امتحانی برابر مقررات(۲ امتیاز)	۱- درصد اوراق امتحانی که بایگانی و نگهداری شده است.	۱۰۰٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- آگاهی از الزامات و چگونگی نگهداری اوراق امتحانی ۲-تمهید مقدمات و نگهداری اوراق امتحانی مطابق با بازه زمانی قانونی	در طی سال تحصیلی		معاون اجرایی	
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- برگزاری جلسه توجیهی قبل از شروع امتحانات جهت نگهداری اوراق امتحانی سالانه ۲- تشکیل جلسه و اعلام نتایج اعتراضات هر نوبت امتحانی خرداد و شهریوربررسی تطابق نمرات اوراق با لیست دستی و ماشینی ۳- نگهداری اوراق امتحانات نوبت دوم و شهریورماه بر اساس دستورالعمل و آیین نامه ۴- دردسترس بودن دستورالعمل و مطالعه آن ۵- پلمپ پاکت اوراق امتحانی براساس دروس تهیه پاکت و چسب و..... موردنیاز ۶- تشکیل جلسه پس از پایان و اعلام نتایج اعتراضات هر نوبت امتحانی خرداد و شهریوربررسی تطابق نمرات اوراق با لیست دستی و ماشینی	در طی سال تحصیلی	معاون اجرایی		



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : مدیریت مالی و اداری						هدف : ارتقاء کیفیت مدیریت مالی و اداری				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۱۶	حسن اجرای سایر (مطلوب)قوانین و مقررات	۱۱-اطلاع رسانی به موقع و دقیق وضعیت تحصیلی دانش آموزان به اولیای آن ها (۴ امتیاز)	۱- درصد رضایت دانش آموزان از چگونگی اطلاع رسانی مدرسه از وضعیت تحصیلی آن	۱۰۰٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱-تعیین و بکار گیری ساز و کارهای لازم برای اطلاع رسانی به موقع و دقیق به دانش آموزان و اولیای آن ها ۲- نظارت بر فرآیند اطلاع رسانی به موقع و دقیق ۳- ارائه توصیه های لازم برای بهبود روند تحصیل دانش آموزان لازم التوجه	در طی سال تحصیلی		معاونین	
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- تشکیل جلسه با شورای دانش آموزی و انجمن اولیا ومربیان ۲- اعلام ودرفضای مجازی و بستر شاد ۳- اخذ رمز و کد کاربری سامانه و اعلام بصورت محرمانه به آنان ۴- رصد دائمی فرآینداطلاع رسانی بصورت مستمر ۵- بررسی نتایج نمرات کتبی ۶- تشکیل کمیته کیفیت بخشی آموزش ۷- برگزاری کلاسهای فوق برنامه برای دانش آموزان لازم التوجه ۸- استفاده ازطرح همیارمعلم	در طی سال تحصیلی	معاونین		



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : مدیریت مالی و اداری						هدف : ارتقاء کیفیت مدیریت مالی و اداری				
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۱۷	حسن اجرای سایر (مطلوب) قوانین و مقررات	۱۲-رعایت تمهیدات حقوقی مرتبط با تربیت بدنی و فعالیت‌های ورزشی (۱ امتیاز)	۱- درصد دبیران تربیت بدنی بیمه شده	۱۰۰٪	۱۰۰٪	※ حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- تهیه بیمه مسئولیت مدنی دبیر	در طی سال تحصیلی			مدیریت
						※ سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- واریز بیمه حوادث همکاران طبق دستور العمل ارسالی اداره ۲- واریزی بیمه حوادث با هماهنگی واحد تعاون اداره	در طی سال تحصیلی			مدیریت



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : مدیریت مالی و اداری						هدف : ارتقاء کیفیت مدیریت مالی و اداری				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۱۸	حسن اجرای سایر (مطلوب)قوانین و مقررات	۱۳-اجرای مقررات در خصوص پوشش و لباس دانش آموزان (۴ امتیاز)	۱- درصد انطباق پوشش و لباس دانش آموزان با مقررات مربوطه ۲- درصد رضایت دانش آموزان از نوع پوشش و لباس خود در مدرسه	۱۰۰٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- نظرسنجی از دانش آموزان و اولیاء برای تعیین نوع پوشش و لباس آن ها ۲- تعیین نوع پوشش و لباس دانش آموزان متناسب با سن و شرایط جغرافیایی ۳- اطلاع رسانی به اولیاء و دانش آموزان نسبت به نوع پوشش و لباس دانش آموزان ۴- نظارت بر چگونگی پوشش و لباس دانش آموزان در طول سال تحصیلی	در طی سال تحصیلی		معاون پرورشی	
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- تشریح آیین نامه و دستورالعمل ارسالی از اداره -تشکیل جلسه شورای دانش آموزی - تکمیل فرم هاوجمع آوری فرم ها ۲- بررسی فرم نظرسنجی ۳- تعیین رنگ ونوع پوشش- تصویب شورای مدرسه ۴- انطباق پوشش و لباس دانش آموزان با مقررات مربوطه ۵- اعلام مصوبه شورای مدرسه درگروه های مجازی در شبکه شاد در هنگام ثبت نام ۶- نظارت بر چگونگی پوشش و لباس دانش آموزان به صورت مستمر	در طی سال تحصیلی		معاون پرورشی	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : مدیریت مالی و اداری						هدف : ارتقاء کیفیت مدیریت مالی و اداری				
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۱۹	حسن اجرای سایر (مطلوب) قوانین و مقررات	۱۴-رعایت مقررات انضباطی دانش آموزان (۴ امتیاز)	۱- درصدآگاهی دانش آموزان از مقررات انضباطی ۲- درصد انطباق رفتار دانش آموزان با مقررات مربوطه	۱۰۰%	۱۰۰%	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- اطلاع رسانی و توجیه دانش آموزان و اولیاء نسبت به مقررات انضباطی ۲-ایجاد و به کار گیری ساز و -کارهای ترغیبی و بازدارنده جهت رعایت مقررات انضباطی از سوی دانش آموزان	در طی سال تحصیلی			معاونین
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- در مراسم آغازین و فرصت های مناسب جهت توجیه و اطلاع رسانی به دانش آموزان نسبت به مقررات انضباطی اقدامات موثر صورت پذیرد ۲- استفاده بیشتر از روش های تشویقی برای رعایت مقررات انضباطی صورت پذیرد ۳- تنظیم وتهیه فرم ودرج مقررات درآن و به رویت رساندن آیین نامه در فضای محازی ۴- تنظیم دفتر و فرم انضباطی و ثبت مشاهدات در آن ۵- تشویق شفاهی و کتبی دانش آموزان منظم در مراسم ها	در طی سال تحصیلی			معاونین



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : مدیریت مالی و اداری						هدف : ارتقاء کیفیت مدیریت مالی و اداری				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۲۰	حسن اجرای سایر (مطلوب) قوانین و مقررات	۱۵-رعایت مقررات انضباطی توسط کارکنان(۲ امتیاز)	۱- درصد آگاهی کارکنان از مقررات انضباطی	۱۰۰%	۱۰۰%	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- اطلاع رسانی و توجیه کارکنان نسبت به چگونگی اجرای مقررات انضباطی ۲- ایجاد و به کار گیری ساز و کارهای ترغیبی و بازدارنده جهت رعایت مقررات انضباطی از سوی کارکنان	در طی سال تحصیلی			مدیریت
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- توجیه همکاران نسبت به اجرای مقررات در جلسات و فرصت های مناسب انجام شود ۲- تشویق و ترغیب همکاران به اجرای نظم در حیطه کاری ۳- نصب آیین نامه دردفتر ۴- تذکر شفاهی یا کتبی بصورت محرمانه ۵- محاسبه تکمیل فرم ارزشیابی براساس مشاهدات و ثبت مقررات انضباطی	در طی سال تحصیلی		مدیریت	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : مدیریت مالی و اداری						هدف : ارتقاء کیفیت مدیریت مالی و اداری				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۲۱	حسن اجرای سایر (مطلوب) قوانین و مقررات	۱۶-رعایت قوانین و مقررات در جذب و به کارگیری نیروی انسانی(۲ امتیاز)	۱- درصد انطباق شرایط نیروی انسانی شاغل در مدرسه با مقررات مربوطه	۱۰۰%	۱۰۰%	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱-جذب و به کار گیری نیروی انسانی واجد شرایط	در طی سال تحصیلی			مدیریت
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- رصد و جمع آوری اطلاعات نیروی انسانی کارآمد و تماس با آنان برای همکاری در مدرسه	در طی سال تحصیلی			مدیریت
						۲- بررسی نیروهای کرامد با توجه به راهنمایی مدیران	برتر			
						۳-	۳-			
						۴-	۴-			
						۵-	۵-			
						۶-	۶-			
						۷-	۷-			
						۸-	۸-			
						۹-	۹-			
						۱۰-	۱۰-			



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : مدیریت مالی و اداری						هدف : ارتقاء کیفیت مدیریت مالی و اداری				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۲۲	حسن اجرای سایر (مطلوب) قوانین و مقررات	۱۷-رعایت درست و دقیق قوانین، مقررات، آیین نامه ها و دستورالعمل ها	۱-درصد کارکنانی که قوانین، مقررات، آیین نامه ها و دستورالعمل های موردنیاز و مرتبط با شغل خود را رعایت می کنند	۱۰۰%	۱۰۰%	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- گردآوری تمامی قوانین، مقررات، آیین نامه ها و دستورالعمل های مورد نیاز مدرسه ۲- تبیین قوانین، مقررات، آیین نامه ها و دستورالعمل های مرتبط برای کارکنان و اولیاء ۳- رجوع به موقع به قوانین، مقررات، آیین نامه ها و دستورالعمل ها و اجرای صحیح آن ها	در طی سال تحصیلی		مدیریت	
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- گردآوری دستورالعملها و آیین نامه ها و به صورت چاپی و الکترونیکی در مدرسه و در اختیار قرار دادن همکاران جهت مطالعه ۲- تشریح آیین نامه ها و دستورالعمل های هریک از موضوعات مرتبط با کارکنان و اولیا ۳- رجوع به ماده و تبصره قانونی قوانین مقررات و آیین نامه ها در اسرع وقت ۴- اجرا به صورت شایسته رعایت قوانین و مقررات ۵- گردآوری آیین نامه ها و دستورالعمل ها به صورت چاپی یا الکترونیکی به منظور سهولت دسترسی به آنان	در طی سال تحصیلی		مدیریت	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰



برنامه درسی



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . برنامه درسی											هدف : ارتقاء	
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری		
۱	سازماندهی و تنظیم برنامه هفتگی	اجرای کامل جدول مصوب دروس (۸ امتیاز)	۱- درصد رعایت زمان آموزش مصوب برای تمام مواد درسی در برنامه هفتگی ۲- درصد ارائه و آموزش تمام مواد درسی در برنامه هفتگی	۱۰۰٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱-تخصیص زمان آموزش مصوب، به هر یک از مواد درسی در برنامه هفتگی ۲- ارائه و آموزش تمامی مواد درسی مصوب در برنامه هفتگی	در طی سال تحصیلی			معاونین		
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- تهیه جدول ساعتهای موظفی هر درس به تفکیک پایه های تحصیلی ۲- تنظیم برنامه هتفگی با مشورت همکاران در شورای دبیران ۳- تنظیم برنامه هفتگی براساس مواد درسی مصوب وزارت آموزش و پرورش ۴- اخذ تاییدیه برنامه از گروه آموزشی اداره	در طی سال تحصیلی		معاونین			



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

هدف : ارتقاء					معیار : . برنامه درسی					
مسئول پیگیری	محل تأمین اعتبار	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	زمان اجرا	اقدامات	هدف مورد انتظار	وضع موجود (خودارزایی)	وضع ایده ال	نکته راهنما	زیرمعیار	ردیف
معاونین			در طی سال تحصیلی	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- اختصاص زمان به دروس دارای تک زنگ در هر هفته ۲- توزیع مناسب ساعت های آموزشی درس در طول هفته ۳- اختصاص زمان آموزش دروس نظری و عملی - مهارتی به صورت ترکیبی در طول یک روز						
معاونین			در طی سال تحصیلی	* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- منظور نمودن و تنظیم برنامه هفتگی و گنجانیدن درس های تک ساعته در آن را مراعات کنیم ۲- عدم ارائه درس های ۳ یا ۴ ساعته در یک روز و یا دو روز پشت سرهم را لحاظ کنیم ۳- زمان مناسب برای آموزش دروس نظری ، عملی و مهارتی با توجه به ساعتهای روز و هدفهای رفتاری لحاظ نماییم . ۴- تنظیم برنامه هفتگی با گنجانیدن دروس تک زنگی ۵- اعلام زمان ساعت شروع و پایان دروس تک زنگی به دبیران و جابجایی آنان بدون زنگ تفریح ۵- عدم بیش از ۲ ساعت آموزش یک درس در یک روز ۶- در نظر گرفتن دروس سنگین و اختصاصی در ساعات اولیه روز	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱- درصد رعایت ساعات دروس دارای تک زنگ در هر هفته ۲- تعداد دروسی که ساعت های آن ها در طول هفته به درستی توزیع نشده است.	چینش منطقی دروس در برنامه هفتگی (۶ امتیاز)	سازماندهی و تنظیم برنامه هفتگی	۲



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . برنامه درسی										هدف : ارتقاء	
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری	
۳	اجرای مطلوب برنامه درسی در حوزه های تربیت و یادگیری	طراحی آموزشی و اجرای آن (۵۰ امتیاز)	۱- درصد طراحی آموزشی برای واحدهای یادگیری هر یک از مواد درسی توسط معلمان ۲- درصد تعیین اهداف واحدهای یادگیری در هر یک از مواد درسی بر اساس ساحت های شش گانه تربیت ۳- درصد شروع خوب آموزش و یادگیری توسط معلمان ۴- درصد ارزشیابی از پیش دانسته های دانش آموزان در تدریس توسط معلمان ۵- درصد معلمانی که الگوهای متنوع تدریس و متناسب با موضوع درسی را در آموزش و یادگیری به کار می برند ۶- درصد استفاده از فناوری اطلاعات و ارتباطات	۱۰۰%	۱۰۰%	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- طراحی آموزشی بر اساس ساحت های شش گانه تربیت ۲- تعیین اهداف واحدهای یادگیری در هر یک از مواد درسی با در نظر گرفتن ساحت های شش گانه تربیت ۳- اجرای فعالیت شوق انگیز برای شروع خوب آموزش و یادگیری ۴- ارزشیابی از پیش دانسته های دانش آموزان ۵- استفاده از الگوهای تدریس متنوع و متناسب با موضوع ۶- استفاده مطلوب از فضا و تجهیزات کلاس درس در فرآیند آموزش و یادگیری ۷- برنامه ریزی و استفاده مطلوب از سیستم فناوری اطلاعات و ارتباطات در فرآیند آموزش و یادگیری ۸- برنامه ریزی و استفاده مطلوب از تجهیزات آموزشی، آزمایشگاهی در فرآیند آموزش و یادگیری ۹- برنامه ریزی و استفاده مطلوب از تجهیزات آموزشی، کارگاهی در فرآیند آموزش و یادگیری ۱۰- برنامه ریزی و استفاده مطلوب از تجهیزات ورزشی در ساعت درسی مربوطه ۱۱- استفاده از سبک های یادگیری(دیداری- شنیداری- عملی)، با توجه به تفاوت های فردی دانش آموزان در فرآیند تربیت و یادگیری ۱۲- بکارگیری ارزشیابی فرآیند محور و نتیجه محور در فرآیند آموزش و یادگیری	در طی سال تحصیلی		معاونین		



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معاونین			در طی سال تحصیلی	* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- وجود نظام نظارتی بر ساحت های شش گانه تربیت در تدوین طرح درس های همکاران ۲- تشکیل جلسه شورای دبیران با حضور کلیه دبیران ۳- برگزاری کارگاه توانمندسازی ۴- توجه به شادی به عنوان یک عامل اثرگذار در یادگیری و استفاده از شیوه های مختلف شادی در کلاس برای افزایش یادگیری در فراگیران ۵- برنامه ریزی جهت هوشمندسازی کلاسها و آموزش همکاران جهت بهره مندی از سیستم فناوری اطلاعات و ارتباطات در فرآیند آموزشی همکاران جهت بهره مندی از شبکه شاد ۶- بهره مندی کامل از تمامی ظرفیت های سخت افزاری و نرم افزاری و تجهیزاتی مدرسه در فرآیند آموزش ۷- تهیه وسایل و ملزومات ورزشی و توجه به ظرفیت های فیزیکی و ... مدرسه ۸- بهره مندی از روش های نوین و متنوع تدریس برای آموزش فراگیران با توجه به تفاوت های فردی ۹- بهره مندی و استفاده از ارزشیابی فرآیند محور مستمر در کلاس درس و نگاه به ارزشیابی نتیجه محور در طول سال تحصیلی			در فرآیند آموزش و یادگیری توسط معلمان ۷- درصد انجام فعالیت های آزمایشگاهی توسط دانش آموزان ۸- درصد انجام فعالیت های آزمایشگاهی کتاب درسی ۹- درصد انجام فعالیت های کارگاهی توسط دانش آموزان ۱۰- درصد انجام فعالیت های کارگاهی کتاب های درسی ۱۱- درصد انجام فعالیت های ورزشی توسط دانش آموزان ۱۲- درصد معلمانی که با توجه به تفاوت های فردی دانش آموزان، از سبک های یادگیری (دیداری- شنیداری- عملی) در فرآیند آموزش و یادگیری، استفاده می کنند ۱۳- درصد معلمانی که در فرآیند آموزش و یادگیری، ارزشیابی فرآیند محور و نتیجه محور را به کار می گیرند.		
---------	--	--	------------------	--	--	--	---	--	--



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . برنامه درسی						هدف : ارتقاء	
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا
۴	اجرای مطلوب برنامه درسی در حوزه های تربیت و یادگیری	ایجاد موقعیت های جدید یادگیری با استفاده از رسانه ها و محیط های متنوع یادگیری (۸ امتیاز)	۱- درصد معلمانی که با استفاده از رسانه ها و محیط های متنوع، موقعیت های جدید یادگیری ایجاد کرده اند. ۲- درصد رضایت دانش آموزان از موقعیت های جدید ایجاد شده و تأثیر آن در تعمیق یادگیری	۱۰۰٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- دسته بندی موضوعی هر درس ۲- تعیین رسانه ها و محیط های یادگیری، متناسب با موضوع تدریس ۳- به کارگیری رسانه های آموزشی تعیین شده، جهت رفع چالش های آموزشی در موقعیت جدید ۴- به کارگیری رسانه های آموزشی تعیین شده، جهت رفع چالش های آموزشی در موقعیت جدید ۵- طراحی فعالیت های کاوش گرانه با استفاده از محیط های متنوع یادگیری ۶- اجرای فعالیت های کاوش گرانه توسط دانش آموزان	در طی سال تحصیلی
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- دسته بندی موضوعات درسی طبق طرح درس های همکاران ۲- شناسایی رسانه های مناسب و محیط های یادگیری متنوع و مناسب با موضوعات کیت درسی و اهداف دروس ۳- استفاده از رسانه ها و نرم افزارهای متنوع آموزشی در موقعیت های چالشی جدید (کرونا) و ... ۴- بهره مندی و همکاری با پژوهش سرا و انجمن های علمی و تشکل های مردم نهاد و اجرای طرحهای مسابقه ای با محوریت کاوشگری ۵- تهیه و تنظیم اطلس آموزشی	در طی سال تحصیلی
						مسئول پیگیری	محل تأمین اعتبار



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . برنامه درسی					هدف : ارتقاء	
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات
۵	اجرای مطلوب برنامه درسی در حوزه های تربیت و یادگیری	ارائه آموخته ها و تجارب یادگیری توسط دانش آموزان به سایر دانش آموزان ، کارکنان و اولیاء (۶ امتیاز)	۱- درصد دانش آموزانی که آموخته ها و تجارب یادگیری خود را ارائه نموده اند ۲- درصد رضایت دانش آموزان از فرصت های ایجاد شده برای ارائه آموخته ها و تجارب یادگیری آن ها	۱۰۰٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- تنظیم فهرست دانش آموزان داوطلب برای ارائه آموخته ها و تجارب یادگیری خود ۲- تنظیم تقویم زمانبندی ارائه های دانش آموزی ۳- شناسایی و معرفی روش های مختلف ارائه آموخته ها و تجارب یادگیری به دانش آموزان ۴- انتخاب روش ارائه، توسط خود دانش آموزان با راهنمایی معلمان ۵- تمهید مقدمات و فراهم سازی شرایط لازم برای ارائه دانش آموزان ۶- ایجاد فرصت های ارائه آموخته ها و تجارب دانش آموزان
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- تهیه چک لیست از اسامی دانش آموزان داوطلب ۲- ایجاد گروه و کانال در شبکه مجازی جهت به اشتراک گذاشتن آموخته ها و تجارب دانش آموزان ۳- برنامه ریزی منظم و مدون جهت ارائه تجارب دانش آموزان (در فضای مجازی و حضوری) ۴- آگاهی یابی و معرفی نمودن روش های مختلف ارائه تجارب یادگیری به دانش آموزان با توجه به رسانه های گوناگون ۵- برگزاری نشست های هم اندیشی و تبادل نظر و همکاری بین دانش آموزان و معلمان برای شناخت و ارائه آموخته ها و تجارب یادگیری ۶- استفاده از گروه های همیار معلم ۷- توجه به کیفیت بخشی آموزشی متناسب با روش ارائه
						در طی سال تحصیلی
						معاونین
						در طی سال تحصیلی
						معاونین



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . برنامه درسی						هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۶	اجرای مطلوب برنامه درسی در حوزه های تربیت و یادگیری	استفاده از فضای کلاس ها، راهروها، حیاط و ... برای تثبیت یادگیری (۲ امتیاز)	درصد استفاده از فضای کلاس ها، راهروها، حیاط و... برای تثبیت یادگیری	۱۰۰٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱-شناسایی فضاهای قابل استفاده برای تثبیت یادگیری ۲- انتخاب پیام ها و تصاویر مناسب در زمینه های آموزشی، پرورشی، فرهنگی، هنری، مشاوره ای، تربیت- بدنی، ایمنی و سلامت ۳-نصب و یا درج پیام ها و تصاویر انتخابی در فضاهای مورد نظر ۴- تعویض پیام ها(نوشتاری، تصویری) در بازه های زمانی مشخص ۵- تعویض پیام ها(نوشتاری، تصویری) در بازه های زمانی مشخص	در طی سال تحصیلی		معاونین	
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- شناسایی و بهره مندی از ظرفیت های متنوع برای تثبیت یادگیری پایدار و بلند مدت ۲- تهیه و انتخاب تصاویر و جملات با موضوعات آموزشی و طراحی و نصب این تصاویر و مجلات در کلاس ها و تابلو های سالن مدرس ۳- نصب تراکت ، پیام های آموزشی و تربیتی در تابلو اعلانات یا فضای مناسب کلاسها ۴- نصب تراک و پیام های آموزشی به صورت مستمر هفتگی ۵- تهیه تقویم زمانبندی در این خصوص ۶- توجه به مراسم و بزرگداشت ها در طول سال	در طی سال تحصیلی	معاونین		



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . برنامه درسی						هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۷	اجرای مطلوب برنامه درسی در حوزه های تربیت و یادگیری	تقدیر از دانش آموزان خلاق و فعال (۴ امتیاز)	۱- درصد دانش آموزان فعال و موفق، تقدیر شده	۱۰۰%	۱۰۰%	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱-تعیین دانش آموزان شایسته تقدیر ۲-تعیین روش های متنوع تقدیر ۳- تقدیر دانش آموزان با توجه به تفاوت های فردی آنان ۴- تقدیر از دانش آموزان موفق و فعال در زمینه های آموزشی، پرورشی، فرهنگی، هنری،مشاوره ای، تربیت بدنی، ایمنی و سلامت	در طی سال تحصیلی		معاون پرورشی	
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- شناسایی وانتخاب دانش آموزان فعال درعرصه های مختلف مدرسه و کلاسها ۲- تقدیر از دانش آموزان ساعی و برگزیده علمی و فرهنگی (تقدیرنامه ، هدیه کارت ، معرفی اسامی در گروه ها و کانالهای منطقه ای) ۳- تقدیر از دانش آموزان در همه زمینه ها با توجه به تفاوت های فردی ۴- تقدیر از دانش آموزان موفق و فعال در سطح مدرسه و شهرستان و استان ۵- تقدیر در فضای مجازی	در طی سال تحصیلی		معاون پرورشی	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . برنامه درسی						هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۸	اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربیت	تقویت بنیه علمی و مهارتی دانش آموزان(۱۰ امتیاز)	۱- درصد دانش آموزانی که پس از گذراندن کلاس های فوق برنامه آموزشی، پیشرفت تحصیلی داشته اند ۲- درصد دانش آموزانی که تحت آموزش های مهارتی قرار گرفته اند. ۳- درصد رضایت دانش آموزان از دوره ها، رویدادها، کارگاه ها و ... برگزار شده،	۱۰۰%	۱۰۰%	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- نظرسنجی از دانش آموزان و اولیاء جهت تعیین اولویت های علمی و مهارتی ۲- نیازسنجی از دبیران، معاونان و مشاور مدرسه در خصوص نیازهای علمی و مهارتی دانش آموزان ۳- اولویت بندی نیازهای علمی و مهارتی دانش آموزان ۴- برگزاری کلاس های فوق برنامه شامل : دروس جبرانی، تکمیلی و تقویتی آموزشی	در طی سال تحصیلی		معاونین	
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- تهیه چک لیست جهت نظر سنجی از ذی نفعان جهت سنجش اولویت های فوق برنامه با محوریت موضوعات علمی و مهارتی ۲- تهیه چک لیست از همکاران مدرسه در مورد کلاسهای فوق برنامه و بررسی چک لیست های دریافتی ۳- برگزاری نشست و گفتگو شورای معلمان و شورای مدرسه پیرامون اولویت بندی نیازهای علمی و مهارتی دانش آموزان پس از تجزیه و تحلیل فرم ها ۴- اجرا و تشکیل کلاس های فوق برنامه براساس نیازهای علمی و مهارتی ۵- تهیه چک لیست جهت نظرسنجی از دبیران و مشاور بابت کلاس های فوق برنامه آموزشی ۵- برگزاری جلسه کارگروه کیفیت بخشی پس از نیازسنجی واولویت بندی کلاس های فوق برنامه آموزشی	در طی سال تحصیلی		معاونین	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . برنامه درسی						هدف : ارتقاء	
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا
۹	اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربیت	تقویت فعالیت های قرآن، نماز، عترت، فرهنگی، هنری، بهداشت و سلامت ورزشی، بهداشت و سلامت اعم از جشنواره ها مسابقات، المپیادها، نمایشگاه ها و ... و گسترش مشارکت دانش آموزان برای اجرای آن ها (۱۴ امتیاز)	۱-درصد دانش آموزانی که درفعالیت های قرآنی مشارکت فعال و موفق داشته اند ۲- درصد دانش آموزانی که در فعالیت های مرتبط با نماز مشارکت فعال و موفق داشته اند. ۳- درصد دانش آموزانی که در فعالیت های مرتبط با عترت مشارکت فعال و موفق داشته اند. ۴- درصد دانش آموزانی که در فعالیت های فرهنگی مشارکت فعال و موفق داشته اند. ۵- درصد دانش آموزانی که در فعالیت های هنری مشارکت فعال و موفق داشته اند ۶- درصد دانش آموزانی که درفعالیت های ورزشی مشارکت فعال و موفق داشته اند ۷- درصد دانش آموزانی که درفعالیت های بهداشت و سلامت مشارکت فعال و موفق داشته اند	۱۰۰٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- احصا فعالیت های مرتبط با قرآن، نماز، عترت، فرهنگی، هنری و ورزشی ۲- ایجاد و به کارگیری ساز و کار لازم برای شناسایی علاقه مندی های دانش آموزان در خصوص هریک از فعالیت های قرآنی، نماز، عترت، فرهنگی، هنری و ورزشی، بهداشت و سلامت ۳- به کارگیری روش های ترغیبی برای جلب مشارکت بیشتردانش آموزان در فعالیت های قرآنی، نماز، عترت، فرهنگی، هنری و ورزشی، بهداشت و سلامت ۴- اجرای فعالیت های قرآنی، نماز، عترت، فرهنگی، هنری و ورزشی و بهداشت و سلامت بامشارکت دانش آموزان ۵- برگزاری جشنواره ها، مسابقات، المپیادها، نمایشگاه ها و ...	در طی سال تحصیلی
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- برگزاری محفل انس با قرآن به صورت حضوری یا مجازی ۲- شرکت در المپیادها ومسابقات فرهنگی وهنری در سطح مدرسه و شهرستان ۳- تهیه پرسشنامه از علایق دانش آموزان درمدرسه و تشکیل بانک اطلاعاتی و بکارگیری دانش آموزان در فعالیتهای گوناگون با توجه به علاقه ی آنان (به صورت کتبی یا الکترونیکی) ۴- ایجاد فضای رقابتی و تشویقی به صورت مادی و معنوی در مدرسه جهت حضور بیشتر دانش آموزان در فعالیت ها و همکاری با سازمانها و همکاری با سازمانهای و نهادهای محلی و .. جهت مشورت بیشتر با آنان ۵- برگزاری مسابقات و فعالیت های گوناگون و متنوع با موضوعات قرآنی ، نماز ، و... با حضور حداکثری در سطح منطقه و شهرستان ۵- اجرا و برگزاری جشنواره ها و مسابقات و المپیادهای درون مدرسه ای و منطقه ای	
	معاون پرورشی						
	معاون پرورشی						



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . برنامه درسی										هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه	
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری	
۱۰	اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربیت	امام شناسی و اشاعه سبک زندگی اسلامی (۲ امتیاز)	۱- درصد دانش آموزان آشنا شده با معصوم تعیین شده، پس از شرکت در دوره های آموزشی مرتبط	۱۰۰%	۱۰۰%	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- توجیه و تبیین اهمیت و چگونگی اجرای فعالیت های امام شناسی و اشاعه سبک زندگی آنان برای کارکنان و دانش آموزان ۲- برگزاری مسابقات فرهنگی و هنری برای دانش آموزان ۳- معرفی منابع نوشتاری، دیداری و شنیداری به دانش آموزان ۴- برگزاری نشست های امام شناسی ۵- برگزاری نمایشگاه محصولات فرهنگی و امام شناسی ۶- فراخوان مقاله	در طی سال تحصیلی		معاون پرورشی		
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- برگزاری جلسات شورای دبیران با دانش آموزان پیرامون امام شناسی و سبک زندگی آنان با انجام فعالیتهای متنوع (به صورت مجازی یا حضوری) ۲- اجرای مسابقات فرهنگی و هنری (کتابخوانی ، مقاله و ...) با محوریت امام شناسی و سبک زندگی ائمه در فضای مجازی در شبکه شاد و فضای مجازی ۳- معرفی سایت ها ، کتابها به دانش آموزان با موضوعات امام شناسی و سبک زندگی ائمه از طریق گروه ها و کانال های مدرسه در شبکه شاد ۴- دعوت از امام جماعت محله و کارشناسان و برگزاری نشست ها با محوریت موضوع امام شناسی (به صورت حضوری یا مجازی در شبکه شاد) ۵- برگزاری نمایشگاه محصولات و کتاب های مذهبی با موضوع ائمه ۶- اعلام فراخوان مقاله نویسی با موضوع مصباح الهدی و امام شناسی	در طی سال تحصیلی	معاون پرورشی			



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . برنامه درسی						هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۱۱	اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربیت	توسعه و تعمیق فرهنگ انتظار و مهدویت (عطر انتظار) (۲ امتیاز)	۱- درصد دانش آموزان آشنا شده بافرهنگ انتظار و مهدویت، پس از شرکت در دوره های آموزشی مرتبط	۱۰۰%	۱۰۰%	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- برگزاری جلسات توجیهی، دوره ها و کارگاه های آموزشی در زمینه اهمیت و چگونگی توسعه و تعمیق فرهنگ انتظار و مهدویت برای دانش آموزان و کارکنان ۲- شناسایی و معرفی منابع نوشتاری، دیداری و شنیداری به دانش آموزان ۳- برگزاری نمایشگاه محصولات فرهنگی مهدوی برای دانش آموزان و کارکنان ۴- فراخوان مقاله ۵- برگزاری جلسات پرسش و پاسخ با استفاده از ظرفیت دفتر مربوطه مرکز تخصصی مهدویت ۶- استفاده از ظرفیت فضای مجازی	در طی سال تحصیلی		معاون پرورشی	
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- تشکیل و برگزاری جلسات هم اندیشی و کارگاهی با موضوع توسعه و تعمیق فرهنگ انتظار ۲- برگزاری دوره آموزشی باموضوع فرهنگ انتظار برای همکاران ودانش آموزان ۳- معرفی سایت ها و کتاب های مناسب با موضوع مهدویت به دانش آموزان ۴- ارسال کلیپ ها و کتاب های الکترونیکی با موضوع مهدویت در کانال مدرسه ۵- برگزاری نمایشگاه جهت عرضه محصولات فرهنگی در زمینه مهدویت با اخذ مجوز از اداره و رعایت پروتکل های بهداشتی ۶- برگزاری مسابقه مقاله نویسی با موضوع مهدویت در شبکه شاد ۷- برگزاری مراسم جشن نیمه شعبان و آغاز امامت امام زمان (عج) به صورت حضوری (با رعایت پروتکل های بهداشتی) یا به صورت مجازی در شبکه شاد ۸- برگزاری نشست های تخصصی با همکاری سازمان تبلیغات در زمینه موضوع مهدویت با اخذ مجوز از اداره	در طی سال تحصیلی		معاون پرورشی	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . برنامه درسی						هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیایی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۱۲	اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربیت	بزرگداشت مناسبت های ولایی (۲ امتیاز)	۱- درصد رضایت دانش آموزان از کیفیت برگزاری مناسبت های ولایی	۸۰٪	۹۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱-تهیه تقویم اجرایی مناسبت های ولایی ۲-تمهید مقدمات و زمینه سازی برای اجرای فعالیت ها ۳-برگزاری مراسم مولودی خوانی و جشن دراعیاد و مراسم نوحه خوانی و عزاداری در وفیات ۴- برگزاری نشست های پرسش و پاسخ پیرامون عوامل و مفاهیم مربوط به فرهنگ رضوی، غدیر، عاشورا، فاطمیه و ... ۵- استفاده از ظرفیت دیگر نهادهای فرهنگی برای انتقال معارف دینی ۶- برگزاری اردوهای زیارتی و آموزشی ۷- برگزاری مسابقات فرهنگی هنری	در طی سال تحصیلی		معاون پرورشی	
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- برگزاری برنامه ها و جلسات به صورت مجازی در بستر شبکه شاد ۲- تهیه و تنظیم تقویم اجرایی مناسبت های ولایی ۳- تشکیل کمیته ی برنامه ریزی ۴- آماده سازی و تهیه ملزومات جهت اجرای فعالیت ها ۵- تشکیل گروه های مولودی خوانی در مدرسه و استفاده از ظرفیت این گروه ها در اجرای برنامه های اعیاد و عزاداری ها ۶- برنامه ریزی و هماهنگی با کارشناسان خبره جهت اجرای جلسات پرسش و پاسخ پیرامون موضوعات مختلف از قبیل غدیر و ۷- هماهنگی و بهره مندی از دیگر نهادهای فرهنگی (مانند حوزه علمیه ، بسیج ، دانشگاه ها) جهت اشاعه معارف دینی ۸- بازدید از مراکز زیارتی و اردویی با اخذ مجوز از اداره (در صورت برگزاری اردو با نظر ستاد ملی مبارزه با کرونا) ۹- برگزاری مسابقات در سطح مدرسه و شناسایی دانش آموزان برتر و مستعد جهت شرکت در مسابقات منطقه ای و استانی بصورت حضوری و غیرحضوری	در طی سال تحصیلی	معاون پرورشی		



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . برنامه درسی										هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه	
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری	
۱۳	اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربیت	برگزاری جلسات گفتمان دینی (۴امتیاز)	۱- درصد رضایت دانش آموزان از مباحث ارائه شده در جلسات گفتمان دینی ۲- تعداد دانش آموزانی که در گفتمان های دینی شرکت کرده اند	۸۰٪	۹۵٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- جمع آوری سؤالات و تحلیل آن ها و نیازسنجی دانش آموزان ۲- درخواست مبلغ دینی ۳- اطلاع رسانی و تبلیغات ۴- تهیه بسته های فرهنگی ۵- تشکیل بانک اطلاعات سخنرانان ۶- تشکیل اتاق فکر ۷- برگزاری جلسات پرسش و پاسخ (گفتمان دینی) ۸- معرفی منابع نوشتاری، دیداری و شنیداری	در طی سال تحصیلی		معاون پرورشی		
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- تهیه لیستی از سوالات دانش آموزان و تجزیه و تحلیل آنها و نیاز سنجی و الویت بندی نیازهای دانش آموزان در زمینه برگزاری جلسات گفتمان دینی ۲- بهره مندی از ظرفیت مراکز دینی حوزه و دانشگاه در منطقه و درخواست مبلغ دینی برای مدرسه با هماهنگی اداره ۳- تشکیل بانک اطلاعاتی از سخنرانان جهت تشکیل اتاق فکر برای فعالیت های فرهنگی و مذهبی و برنامه ریزی به صورت کوتاه و بلند مدت ۴- بهره مندی از اساتید و کارشناسان دینی و حوزی جهت برگزاری جلسات پرسش و پاسخ برای دانش آموزان (بصورت حضوری یا مجازی در شبکه شاد) ۵- معرفی سایت ها و کتاب ها و منابع دیداری با موضوعات دینی در کانالها و گروه های مدرسه در بستر شبکه شاد	در طی سال تحصیلی		معاون پرورشی		



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . برنامه درسی						هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیایی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل نامین اعتبار	مسئول پیگیری
۱۴	اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربیت	تقویت انس با قرآن (۳ امتیاز)	۱- درصد دانش آموزان شرکت کننده در حفظ قرآن کریم	۸۰٪	۹۵٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱-پیش بینی و به کارگیری ساز و کارهای ترغیبی حفظ قرآن کریم ۲- تشکیل گروه های دانش آموزی حفظ قرآن کریم ۳-شناسایی دانش آموزان مستعد حفظ قرآن کریم ۴- تعداد حمایت ها، آورده ها و دستاوردهای جذب شده توسط مدرسه از ذی نفعان محلی برای اجرای برنامه های پیشگیری از آسیب های اجتماعی ۵- معرفی دانش آموزان برگزیده به منطقه ۶- توجیه دانش آموزان نسبت به چگونگی حفظ موضوعی قرآن کریم ۷- اجرای فرآیندهای حفظ قرآن کریم در سه بخش حفظ موضوعی قرآن کریم، حفظ ترتیبی قرآن کریم، حفظ جزء سی ام قرآن کریم ۸- برگزاری محافل استماع قرآن کریم ۹- تلاوت قرآن کریم توسط دانش آموزان براساس اجرای الگوی تلاوت	در طی سال تحصیلی		معاون آموزشی	
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- تشکیل جلسات حفظ قرآن کریم و تشریح دستورالعمل ها و بسته های تشویقی ۲- تشکیل گروه های قرآنی استفاده از آنها در مناسبت های مختلف ۳- فعال نمودن کمیته حفظ قرآن کریم در شورای دانش آموزی ۴- شناسایی دانش آموزان حافظ قرآن از طریق معلم قرآن یا تهیه فرم علاقه مندی ها ۵- شناسایی دانش آموزان حافظ قرآن از طریق معلم قرآن یا تهیه فرم علاقه مندی ها ۶- شناسایی و معرفی دانش آموزان ممتاز در زمینه قرآنی به کارشناسی اقامه قرآن منطقه ۷- ارسال فیلمهای آموزشی در زمینه حفظ موضوعی در کانال مدرسه در شاد ۸- ثبت نام و گروه بندی دانش آموزان در زمینه های مختلف حفظ قرآن کریم ۹- برگزاری همایش انس با قرآن کریم از طریق فضای مجازی ۱۰- تهیه الگوهای تلاوت قرآن و در اختیار قرار دادن به دانش آموزان قاری جهت اجرا در مدرسه	در طی سال تحصیلی		معاون آموزشی	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . برنامه درسی						هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه				
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۱۵	اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربیت	توسعه فرهنگ اقامه نماز و اهتمام به برپایی نماز جماعت در مدرسه (۶ امتیاز)	۱- درصد برگزاری نماز جماعت در روزهای هفته در طول سال تحصیلی ۲- درصد شرکت داوطلبانه کارکنان در نماز جماعت در طول سال تحصیلی ۳- درصد شرکت داوطلبانه دانش آموزان در نماز جماعت در طول سال تحصیلی	۱۰۰٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نمازها : ۱- درج زنگ نماز جماعت در برنامه هفتگی مدرسه ۲- برگزاری نماز جماعت به صورت مستمر و با حضور روحانی ۳- برنامه ریزی برای مشارکت داوطلبانه کارکنان در برگزاری نماز جماعت	در طی سال تحصیلی		معاون پرورشی	
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- اجرای تلاوت های گوناگون و خاص در مراسم های گوناگون یا در فضای مجازی ۲- در نظر گرفتن نیم ساعت در طول روز برای برگزاری نماز جماعت در برنامه کلاسی ۳- برگزاری نماز جماعت در طول ایام هفته به مدت ۳۰ دقیقه (در صورت بازگشایی) ۴- تهیه لیست جهت برنامه ریزی مشارکتی داوطلبانه همکاران در برگزاری نماز جماعت در مدرسه در صورت بازگشایی مدرسه	در طی سال تحصیلی		معاون پرورشی	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . برنامه درسی										هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه	
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری	
۱۶	اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربیت	برگزاری مراسم آغازین متنوع و شاد توسط دانش آموزان (قرآنت قرآن مجید ، سرود جمهوری اسلامی ایران ، سرود همگانی ، اجرای ورزش آغازین و... (۲ امتیاز)	۱- درصد رضایت دانش آموزان از اجرای مراسم آغازین	۱۰۰%	۱۰۰%	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- اجرای مراسم آغازین متنوع و شاد ۲- اجرای ورزش در مراسم آغازین مدرسه ۳- توزیع مسئولیت برگزاری مراسم آغازین بین کلاس ها یا گروه های دانش آموزی ۳- جلب همکاری کارکنان در برگزاری و حضور در مراسم آغازین مدرسه	در طی سال تحصیلی		معاون پرورشی		
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- تشکیل شورای دانش آموزی و ایجاد کمیته برگزاری مراسم آغازین با تایید مصوبه در شورای مدرسه مراسم آغازین اجرای می گردد . (در فضای مجازی) ۲- اجرای حرکات ورزشی در مراسم صبحگاهی (در صورت بازگشایی) ۳- تقسیم مسئولیت ها و فعالیتی های مراسم صبحگاهی به صورت منظم و هفتگی و مشارکت بیشتر دانش آموزان در اجرا با همکاری شورای دانش آموزی ۴- شناسایی و تشویق همکاران مستعد و علاقمند جهت اجرای مراسم صبحگاهی ۵- هماهنگی با همکاران جهت اجرا مراسم صبحگاهی	در طی سال تحصیلی	معاون پرورشی			



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . برنامه درسی						هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۱۷	اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربیت	بزرگداشت مناسبت ها (اجتماعی و...) و برگزاری جشن های ملی، مذهبی و... (۲ امتیاز)	۱- درصد رضایت دانش آموزان از کیفیت برگزاری مناسبت ها جشن های ملی و مذهبی	۱۰۰٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- احصای مناسبت ها و جشن های ملی و مذهبی مختلف و برنامه ریزی برای بزرگداشت آن ها ۲- شناسایی ظرفیت های بالقوه و به -کارگیری آن ها در برگزاری بزرگداشت مناسبت ها و جشن های ملی و مذهبی ۳- بزرگداشت مناسبت ها و برگزاری جشن های ملی و مذهبی در مدرسه به عنوان کانون تربیتی محله با حضور دانش آموزان، اولیاء و افراد شاخص محله	در طی سال تحصیلی		معاون پرورشی	
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- تهیه تقویم زمانبندی و اجرای مراسم های ملی و مذهبی و برنامه ریزی جهت اجرا در طول سال ۲- تشکیل جلسات شورای مدرسه ۳- استفاده از بانک اطلاعاتی موجود و فرم SWOT و بهره مندی از کلیه ظرفیت های درونی و بیرونی مدرسه برای برگزاری بزرگداشت ها و مناسبت ها ۴- برگزاری مراسم و مناسبتها بصورت حضوری و مجازی در بستر شبکه شاد ۵- دعوت از شورای شهر ، امام جمعه ، امام جماعت ، خانواده های معزز شهدا و جانبازان و ... و اولیای دانش آموزان جهت شرکت در برنامه های محوری مدرسه	در طی سال تحصیلی		معاون پرورشی	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . برنامه درسی										هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه	
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری	
۱۸	اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربیت	برگزاری اردوهای دانش آموزی و بازدیدها در زمینه های آموزشی، پرورشی، فرهنگی، هنری، تربیت بدنی، بهداشت و سلامت و... (۲ امتیاز)	۱- درصد رضایت دانش آموزان از کیفیت برگزاری اردوها و بازدیدها	۱۰۰%	۱۰۰%	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- شناسایی اماکن مناسب اردو و بازدید برای دانش آموزان ۲- تنظیم تقویم اجرایی اردو و بازدید دانش آموزان هریک از کلاس ها ۳- هماهنگی با اماکن مربوطه ۴- جلب همکاری و همراهی کارکنان و اولیاء در برگزاری اردو و بازدید ۵- تمهید مقدمات لازم برای برگزاری اردو و بازدید ۶- پیش بینی و تنظیم برنامه هدفمند آموزشی و تربیتی برای هریک از اردوها و بازدیدها ۷- اعزام دانش آموزان به اردو و بازدید از اماکن هماهنگ شده ۸- مستند سازی فرآیند و محتوای اردو و بازدید	در طی سال تحصیلی		معاون پرورشی		
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- شناسایی و تهیه لیستی از اماکن و اردوگاه برای برگزاری اردوها و بازدیدها ۲- تهیه و تنظیم تقویم اجرایی اردوها و بازدیدها برای کلیه کلاسهای مدرسه با بهره مندی از ظرفیت دانش آموزی ۳- هماهنگی اداری و جهت برگزاری اردو و بازدیدهای علمی ۴- نامه ریزی و دعوت جهت همکاری کارکنان در برگزاری اردوها و بازدیدها به صورت متناوب ۵- آمادگی کلیه مقدمات اردویی و هماهنگی مربوطه (حمل و نقل ، رضایت نامه ، اخذ مجوز اردو و ...) ۶- تشکیل جلسه با دبیران جهت مشخص کردن اهداف آموزشی و پرورشی براساس مطالب درسی ۷- کلیه مکاتبات اداری طبق آیین نامه های اردوی صورت پذیرد (اخذ رضایت نامه از اولیا ، اخذ مجوز از اداره و ...) ۸- تهیه عکس و فیلم و گزارش از اردو ۹- جمع آوری و ارائه مستندات و گزارش به اداره پس از اجرا اردو و بازدید	در طی سال تحصیلی	معاون پرورشی			



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . برنامه درسی						هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل نامین اعتبار	مسئول پیگیری
۱۹	اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربیت	نهادینه سازی فرهنگ امر به معروف و نهی از منکر (۲ امتیاز)	۱- درصد دانش آموزان شرکت کننده در فعالیت یاوران معروف	۱۰۰%	۱۰۰%	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱-توجیه و تبیین اهمیت و چگونگی امر به معروف و نهی از منکر برای دانش آموزان ۲-شناسایی دانش آموزان علاقمند ۳-تشکیل جلسات یاوران معروف ۴-فعالیت هسته های یاوران معروف با حضور مسئولین ذی ربط و حداقل با ۱۰ نفر از دانش آموزان	در طی سال تحصیلی		معاون پرورشی	
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- تشکیل کمیته امر به معروف و نهی از منکر در مدرسه ۲- برگزاری جلسه ی توجیهی برای دانش آموزان براساس دستورالعمل و شیوه های اجرایی ۳- شناسایی و دعوت از دانش آموزان علاقه مند در کمیته امر به معروف و نهی از منکر از طرق بانک اطلاعاتی موجود در مدرسه ۴- برگزاری جلسات مستمر با کمیته یاوران معروف براساس جدول زمانبندی شده ۵- دعوت از مسئولین مربوطه و اجرای فعالیت های هسته ها طبق برنامه تعیین شده	در طی سال تحصیلی		معاون پرورشی	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . برنامه درسی						هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۲۰	اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربیت	برنامه ریزی برای اجرای فعالیت های تابستانی و اوقات فراغت (۲ امتیاز)	۱- درصد دانش آموزان فعال در پایگاه های تابستانی ۲- درصد رضایت دانش آموزان از برنامه های پایگاه تابستانی	۱۰۰٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : الف) ویژه تمامی مدارس: دریافت اطلاعات مربوط به پایگاههای تابستانی معرفی پایگاه های تابستانی و اطلاع رسانی به موقع در خصوص فعالیت پایگاههای تابستانی همکاری با پایگاه های تابستانی ب) ویژه مدارس مجری پایگاه تابستانی: ۱- راه اندازی پایگاه تابستانی ۲- سازماندهی و برنامه ریزی برای فعالیت پایگاه تابستانی ۳- ثبت نام از دانش آموزان شرکت کننده در پایگاه تابستانی ۴- برگزاری کلاس ها و اردوهای دانش آموزی	در طی سال تحصیلی		معاون پرورشی	
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- معرفی پایگاه های تابستانی به دانش آموزان از طریق نصب پوستر در تابلو اعلانات یا ارسال آن در گروه ها و کانالهای مدرسه در شبکه شاد ۲- برنامه ریزی و راه اندازی پایگاه تابستانی اوقات فراغت ۳- ثبت نام از دانش آموزان مدرسه جهت شرکت در پایگاه تابستانی طبق قوانین و مقررات ارسالی اداره ۴- اجرای کلاسهای مختلف ۵- برگزاری اردوهای تابستانه طبق مصوبه شورای مدرسه و ضوابط اداری (به صورت مجتازی)	در طی سال تحصیلی		معاون پرورشی	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . برنامه درسی						هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل نامین اعتبار	مسئول پیگیری
۲۱	اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربیت	آموزش و ارائه توصیه های تغذیه ای درخصوص استفاده از مواد غذایی مجاز، بهداشتی، استاندارد و غنی عرضه شده و مکمل یاری با آهن و ویتامین D در مدرسه (۴ امتیاز)	۱- درصد عرضه مواد غذایی مجاز در مدرسه ۲- درصد دانش آموزان آگاه از دانش تغذیه سالم	۱۰۰٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- برگزاری جلسات توجیهی برای کارکنان ۲- برگزاری جلسات آموزشی برای دانش آموزان ۳- نصب پوستر مواد غذایی مجاز و غیر مجاز در پایگاه تغذیه سالم ۴- دریافت محتوای آموزشی تغذیه سالم و توزیع آن بین دانش آموزان ۵- پیگیری و همکاری جهت توزیع قرص آهن و ویتامین D	در طی سال تحصیلی		معاون پرورشی	
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- برگزاری جلسه با همکاران و مسئولان با موضوع تهیه و توزیع مواد غذایی مجاز در مدرسه ۲- برگزاری دوره های آموزشی برای دانش آموزان برای شناخت مواد غذایی مجاز با دعوت از کارشناسان شبکه بهداشت ۳- تهیه و دریافت پوستر مواد غذایی مجاز و غیر مجاز و ارسال آن در کانال ها ۴- تهیه محتواهای آموزشی مناسب درباره تغذیه سالم و ارائه آن به دانش آموزان از طریق کانال مدرسه در شبکه شاد ۵- دریافت قرص آهن و ویتامین D از اداره و خانه بهداشت و توزیع آن در بین دانش آموزان بصورت کلاس و با همکاری مراکز درمانی مربوطه	در طی سال تحصیلی	معاون پرورشی		



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه					معیار : . برنامه درسی					
مسئول پیگیری	محل تأمین اعتبار	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	زمان اجرا	اقدامات	هدف مورد انتظار	وضع موجود (خودارزیابی)	وضع ایده ال	نکته راهنما	زیرمعیار	ردیف
معاون پرورشی			در طی سال تحصیلی	❖ حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- برگزاری جلسات آموزشی برای دانش آموزان مطابق با سرفصل های تدوین شده ۲- معاینات غربالگری ۳- دریافت و توزیع بسته های بهداشتی، آموزشی بین دانش آموزان						
			در طی سال تحصیلی	❖ سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- دعوت از مسئولین بهداشت ۲- برگزاری کلاسهای آموزشی با دعوت از پزشک خانواده ۳- انجام معاینات غربالگری دانش آموزان توسط پزشک و نگهداری در پرونده آنان (در فضای مجازی با استفاده از ارسال اطلاعات در کانال ها) ۴- توزیع پک های بهداشتی از قبیل ماسک و دستکش و توزیع بروشورهای آموزشی ۵- برگزاری کلاسهای آموزشی با دعوت از پزشک	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱- درصد آشنایی دانش آموزان با چگونگی رعایت بهداشت دوران بلوغ پس از شرکت در جلسات آموزشی ۲- درصد دانش آموزان تحت پوشش معاینات غربالگری	ارتقای سلامت نوجوانی با تاکید بر بهداشت دوران بلوغ ... (۴ امتیاز)	اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربیت	۲۲



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . برنامه درسی						هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه				
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۲۳	اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربیت	اجرای المپیاد ورزشی درون مدرسه ای و تربیت بدنی با خانواده (۴ امتیاز)	۱- درصد رضایت دانش آموزان از برگزاری المپیاد ۲- درصد اولیاء شرکت کننده در اجرای فعالیت های ورزش با خانواده	۱۰۰٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- برنامه ریزی برای برگزاری المپیاد ورزشی ۲- ثبت نام دانش آموزان در رشته های ورزشی ۳- برگزاری افتتاحیه ۴- برگزاری مسابقات منطبق با جدول مسابقات ۵- برگزاری مراسم اختتامیه و اهدای جوایز برگزیدگان ۶- برگزاری فعالیت های ورزش با خانواده	در طی سال تحصیلی		دبیر ورزش	
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- تشکیل کمیته برنامه ریزی المپیاد درون مدرسه ای براساس آیین نامه های ارسالی ۲- فراهم کردن تمهیدات لازم برای برگزاری مراسم افتتاحیه ۳- دعوت از معتمدین اولیا و مربیان و مسئولان برای برگزاری در مراسم افتتاحیه (در شرایط بازگشایی) ۴- تهیه مقدمات و برنامه ریزی لازم جهت مراسم پایانی ۵- تهیه هدایا و جوایز و تقدیر از نفرات برتر ورزشی ۶- شناسایی فعالیت های ورزشی که قابلیت اجرا خانوادگی دارند و برگزاری فعالیت های مورد نظر بصورت مسابقه در مدرس (پیاده روی و ...) (با هماهنگی با ستاد کرونا)	در طی سال تحصیلی	دبیر ورزش		



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه					معیار : . برنامه درسی					
مسئول پیگیری	محل تأمین اعتبار	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	زمان اجرا	اقدامات	هدف مورد انتظار	وضع موجود (خودارزیابی)	وضع ایده ال	نکته راهنما	زیرمعیار	ردیف
دبیر ورزش			در طی سال تحصیلی	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- انتخاب اعضای انجمن های ورزشی ۲- برگزاری جلسات						
دبیر ورزش			در طی سال تحصیلی	* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- تشکیل انجمن های ورزشی باتوجه به بانک اطلاعاتی ۲- تهیه جدول برگزاری جلسات انجمن های ورزشی در طول سال به صورت مکتوب ۳- برگزاری جلسات انجمن در مدرسه طبق برنامه ریزی صورت گرفته شده و جدول زمانبندی ۴- خذ مجوزاز اداره جهت راه اندازی کانون ورزشی مدرسه	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱- درصد دانش آموزان عضو انجمن های ورزشی	اجرای مطلوب فعالیت های مکرر درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربیت استفاده از ظرفیت انجمن های ورزشی درون مدرسه ای برای اجرای فعالیت های مکرر ورزشی (۲ امتیاز)		۲۴



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . برنامه درسی						هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۲۵	اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربیت	تشکیل کانون های ورزشی درون مدرسه ای (۲ امتیاز)	۱- درصد دانش آموزان فعال در کانون های ورزشی تشکیل شده در مدرسه	۱۰۰٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱-در خواست مجوز از منطقه ۲-ثبت در سامانه همگام ۳-جذب مربی ۳-مشخص نمودن ساعت اجرا	در طی سال تحصیلی			دبیر ورزش
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- اخذ مجوز از اداره جهت راه اندازی کانون ورزشی در مدرسه ۲- دعوت و استفاده از مربیان بومی و منطقه ای با همکاری هیئت های ورزشی و شورای شهر در اجرای برنامه های ورزشی ۳- ثبت درخواست ومشخصات کانون درسامانه همگام	در طی سال تحصیلی			دبیر ورزش



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . برنامه درسی						هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه				
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۲۶	اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربیت	اجرای مدرسه پویا (۲امتیاز)	۱- درصد دانش آموزانی که از فضای طراحی شده به صورت فعال استفاده می کنند	۱۰۰٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱ -وجود دستورالعمل و کتاب راهنما در مدرسه ۲-تجهیز مدرسه به امکانات و رنگ آمیزی حیاط و راهرو ها ۳-تبیین طرح در شورای مدرسه	در طی سال تحصیلی		معاون پرورشی	
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- برنامه ریزی طبق دستورالعمل و بررسی مطالعه منابع (با توجه به شرایط غیر حضوری) ۲- اجرای برنامه حیاط پویا در مدرسه و استفاده از ظرفیت حیاط ، سالن و دیوار (شرایط حضوری) ۳- تهیه و نصب تراکت و بنر از حرکات ورزشی (کششی و نرمشی) و (ارسال در فضای مجازی) ۴- برگزاری نشست ها و گفتگو پیرامون حیاط پویا و اثرات نرمشهای ورزشی برای دانش آموزان ۵- برگزاری جلسه شورای مدرسه و آگاه سازی کارکنان	در طی سال تحصیلی	معاون پرورشی		



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . برنامه درسی						هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۲۷	اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربیت	آموزش دانش آموزان درحفظ محیط زیست و بهداشت محیط مدرسه (۴ امتیاز)	۱- درصد دانش آموزان آشنا با چگونگی حفظ محیط زیست و مدیریت مصرف آب و انرژی ۲- درصد دانش آموزانی که بهداشت محیط مدرسه را رعایت می کنند	۱۰۰%	۱۰۰%	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱-تنظیم برنامه آموزش حفظ محیط زیست و بهداشت محیط مدرسه ۲-تهیه محتوای آموزش حفظ محیط زیست و بهداشت محیط مدرسه ۳-دریافت دستورالعمل و کتاب راهنما ۴-انعکاس پیام های بهداشتی در قالب تصویر و نوشتار بر روی دیوارها و ... ۵-طرح در شورای مدرسه	در طی سال تحصیلی		معاون پرورشی	
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- استفاده از ظرفیت شورای مدرسه ۲- تشکیل شورای بهداشتی و نظافت در مدرسه ۳- بهره مندی از ظرفیت دبیران علاقه مند و متخصص در حوزه حفظ محیط زیست برای تشکیل گروه حفظ محیط زیست ۴- تهیه بروشوری و کلیپ های آموزشی درباره حفظ محیط زیست و ارسال در کانال و گروه های مدرسه در شبکه شاد و فضای مجازی ۵- تهیه دستورالعمل و کتابهای راهنما در حوزه حفظ محیط زیست و به اشتراک گذاری آنها در جهت مطالعه علاقه مندان و ذی نفعان در مدرسه ۶- نصب پیامهای بهداشتی در تابلو اعلانات (ارسال در فضای مجازی) ۷- ارسال پوستر و تراکت های بهداشتی در کانال مدرسه در شبکه شاد ۸- برگزاری جلسه شورای مدرسه در جهت آگاهی بخشی و شناخت موضوع بهداشت	در طی سال تحصیلی	معاون پرورشی		



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . برنامه درسی						هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۲۸	اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربیت	آموزش مهارت های خودمراقبتی و دگرمراقبتی به دانش آموزان جهت پیشگیری از بیماری های واگیر و غیرواگیر (۱۴ امتیاز)	۱- درصد رضایت دانش آموزان از آموزش های ارائه شده از آموزش های بهداشتی ۲- درصد آگاهی دانش آموزان از مهارت های خودمراقبتی و دگرمراقبتی ۳- درصد تحت پوشش سفیران سلامت	۱۰۰%	۱۰۰%	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- شرکت در دوره های ضمن خدمت با هدف ارتقای سواد سلامت ۲- برگزاری جلسات آموزشی و پژوهشی سفیران سلامت(به مدت ۱۶ ساعت) با تأکید بر بیماری های واگیر و غیرواگیر(دیابت، چاقی، قلبی، عروقی و...) ۳- اجرای طرح سفیران سلامت	در طی سال تحصیلی		معاون پرورشی	
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- تشویق همکاران در مدرسه جهت شرکت در دوره های ضمن خدمت با هدف افزایش سواد سلامت ۲- برگزاری جلسه با موضوع سلامت و دعوت از کارشناسان مجرب و انعکاس پیامهای خود مراقبتی برای دانش آموزان ۳- مطالعه طرح سفیران سلامت و اجرای آن در مدرسه طبق آیین نامه های ارسالی ۴- انعکاس پیامهای خود مراقبتی ۵- دعوت از پزشک جهت مشاوره و راهنمایی دانش آموزان	در طی سال تحصیلی	معاون پرورشی		



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . برنامه درسی						هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۲۹	اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربیت	آموزش مهارت های خود امدادی و دیگر امدادی وانعکاس توصیه های ایمنی و پیشگیری از حوادث(زلزله، سیل، آتش سوزی و... (۲ امتیاز)	۱- درصد دانش آموزانی که پس از آموزش های مدرسه نسبت به امداد رسانی به خود و دیگران توانایی لازم را یافته اند	۱۰۰%	۱۰۰%	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- برگزاری جلسات آموزشی اصول ایمنی و پیشگیری از حوادث برای دانش آموزان و کارکنان ۲- برگزاری مانور پیشگیری از حوادث چهارشنبه آخر سال، حریق و زلزله (طرح دادرس به معنای دانش آموز آماده در روزهای سخت)	در طی سال تحصیلی		معاون پرورشی	
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- دعوت از متخصصان ایمنی و پیشگیری جهت برگزاری جلسات توجیهی و آموزشی برای کارکنان و دانش آموزان براساس نیازسنجی ۲- برگزاری جلسات آموزشی با حضور ماموران آتش نشانی و ۱۱۵ برای دانش آموزان ۳- اجرای مانور زلزله و اطفاء حریق برای دانش آموزان (در صورت بازگشایی) ۴- انعکاس پیامهای امدادی ۵- آموزش لازم توسط ماموران فوریت های ۱۱۵ به دانش آموزان ۶- اجرای مانور با نظارت ماموران فوریت های ۱۱۵	در طی سال تحصیلی	معاون پرورشی		



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . برنامه درسی						هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه				
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۳۰	اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربیت	برنامه بوم (برنامه ویژه مدرسه) (۲ امتیاز)	۱- درصد دانش آموزانی که پس از استفاده از برنامه بوم، توانایی آنان در زمینه مورد آموزش افزایش یافته است	۱۰۰٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱-نیازسنجی از دانش آموزان، اولیاء و تنظیم برنامه درسی ۲-نظر سنجی از اولیاء و معلمان ۳-تعیین اولویت ها براساس بالاترین فراوانی ۴-تنظیم و تدوین محتوای آموزشی ۵-اجرای برنامه بوم	در طی سال تحصیلی		معاون پرورشی	
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- تهیه چک لیستی از نیازها ، بررسی نیازها ۲- برگزاری جلسه شورای دانش آموزی و انجمن اولیا برای موضوعات کاربردی و مهارتی ۳- ارائه و طرح در جلسه انجمن اولیا و مربیان ۴- دریافت نظرات خانواده ها در فضای مجازی جهت اجرای برنامه بوم در مدرسه ۵- تهیه فرم بوم براساس موضوعات و تجزیه و تحلیل آن و انتخاب موضوعاتی که فراوانی بیشتری دارند ۶- اجرای برنامه بوم طبق موضوعاتی که جنبه مهارتی و کاربردی بیشتری دارند پس از تصویب در شورای مدرسه ۷- نشست و تبادل نظر پیرامون برنامه بوم در فضای حقیقی و مجازی برای اولیا و ذی نفعان برگزار می گردد	در طی سال تحصیلی	معاون پرورشی		



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . برنامه درسی						هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه				
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۳۱	ارائه خدمات راهنمایی و مشاوره تحصیلی و شغلی	شناسایی دانش آموزان در معرض افت یا ترک تحصیل و اقدام پیشگیرانه (۶ امتیاز)	۱- تعداد دانش آموزانی که با اقدام پیشگیرانه یا اصلاحی از افت یا ترک تحصیل آن ها جلوگیری شده است.	۱۰۰%	۱۰۰%	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- تعیین دانش آموزان در معرض افت یا ترک تحصیل ۲- تعیین روش های مداخله مؤثر برای پیش گیری از افت یا ترک تحصیل دانش آموزان ۳- انجام مداخلات پیشگیرانه و اصلاحی در زمینه افت یا ترک تحصیل دانش آموزان	در طی سال تحصیلی		معاونین	
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- تهیه چک لیست ۲- برگزاری جلسات توجیهی برای همکاران و ضرورت رصد و پایش پیشرفت تحصیلی دانش آموزان ۳- برگزاری آزمون های متنوع ۴- حث و بررسی آزمون ها پس از اجرا و تهیه نمودارهای گوناگون از ارزشیابی های ۵- شناسایی و تعیین نمودن دانش آموزان در معرض افت و ترک تحصیل کننده برای ارائه راهکار ۶- تعامل بین معلم و دانش آموزان و ارتباط بین اولیا و دبیران ۷- ارائه راهکارهای مناسب توسط شورای مدرسه برای این گونه آسیب ها ۸- ارائه راهکارهای مناسب و مداخله در این امر ب اهمکاری مدرسه و خانواده و مراجع ذی صلاح برای پیشگیری در زمینه افت تحصیلی و ترک تحصیل	در طی سال تحصیلی	معاونین		



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . برنامه درسی						هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۳۲	ارائه خدمات راهنمایی و مشاوره تحصیلی و شغلی	شناسایی و به کارگیری سبک ها ی یادگیری دانش آموزان (۴ امتیاز)	۱- درصد دانش آموزانی که سبک های یادگیری آن ها شناسایی شده ۲- درصد دانش آموزانی که در آموزش به آن ها، به سبک های یادگیری آن ها توجه شده است	۱۰۰٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- تعیین ساز و کارهای لازم برای شناسایی سبک های یادگیری دانش آموزان ۲- توجیه کارکنان و تبیین ضرورت و چگونگی شناسایی و تعیین سبک های یادگیری دانش آموزان ۳- به کارگیری سبک های یادگیری مختلف در فرآیند تربیت و یادگیری با توجه به تفاوت های فردی دانش آموزان	در طی سال تحصیلی		معاونین	
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- مطالعه برای شناسایی سبک های یادگیری دانش آموزان جهت اصلاح و بهبود عملکرد دانش آموزان ۲- برگزار جلسات هم اندیشی و دعوت از متخصصان آموزشی در مورد تبیین ضرورت و شناسایی سبک های یادگیری دانش آموزان جهت بهبود عملکرد ۳- برگزاری کلاس های کارگاهی برای آشنایی و به کاری گیری این روش ها در کلاس و استفاده از روش های نوین تدریس و توجه به تفاوت های فردی ۴- مطالعه منابع ۵- بررسی انواع سبکها موثر در آموزش دانش آموزان ۵- توجه به تفاوت های فردی در انتخاب سبکهای یادگیری ۶- استفاده از روشهای نوین تدریس	در طی سال تحصیلی		معاونین	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . برنامه درسی										هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه	
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری	
۳۳	ارائه خدمات راهنمایی و مشاوره تحصیلی و شغلی	آموزش مهارت های تحصیلی (مدیریت زمان، تمرکز حواس و...) (۲ امتیاز)	۱- درصد دانش آموزان آشنا با مهارت های تحصیلی پس از شرکت در جلسات آموزشی	۱۰۰٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱-تنظیم تقویم زمان بندی آموزش دانش آموزان ۲-دریافت محتوای آموزشی از سامانه نماد ۳-تعیین مدرسان و روش های ۳-آموزش دانش آموزان در زمینه مهارت های تحصیلی	در طی سال تحصیلی		مشاور		
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- تهیه تقویم زمانبندی آموزش دانش آموزان پیرامون موضوعات و مهارت های لازم (مهارت نه گفتن ، کنترل خشم ، تمرکز حواس) ۲- بهره مندی از محتواهای آموزشی سامانه نماد پیرامون موضوعات (مهارت کنترل استرس ، کنترل خشم ، مهارت نه گفتن) ۳- برگزاری نشست شورای مدرسه و مشورت با افراد متخصص برای معرفی مدرسان و موضوعات مناسب مهارت های تحصیلی ۴- چینش برنامه ها بر اساس اولویت ها ۵- دریافت نسخه هایی از نکات آموزشی و ارسال در گروههای دانش آموزی ۵- دریافت برنامه های رشد مدار به منظور جلوگیری از ترویج آسیبهای اجتماعی و روانی ۶- آموزش مهارتهای تحصیلی به دانش آموزان از طریق مشاور ۷- همگن شدن محتوای آموزشی با مهارت های زندگی	در طی سال تحصیلی		مشاور		



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . برنامه درسی						هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه				
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تأمین اعتبار	مسئول پیگیری
۳۴	ارائه خدمات راهنمایی و مشاوره تحصیلی و شغلی	آماده سازی شرایط و به کارگیری روش های شناسایی و هدایت استعدادهای دانش آموزان (هدایت تحصیلی) (۸ امتیاز)	۱- درصد دانش آموزانی که علایق، توانایی ها، ارزش ها و شخصیت تحصیلی و شغلی آن ها شناسایی شده است. ۲- درصد دانش آموزان آشنا با فرآیند استعدادیابی، هدایت تحصیلی و انتخاب رشته تحصیلی ۳-درصد اولیای آشنا با فرآیند استعدادیابی، هدایت تحصیلی و انتخاب رشته تحصیلی ۴- درصد رضایت دانش آموزان از برنامه اجرایی در بازدید	۱۰۰٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- اختصاص نام کاربری و رمز عبور برای دانش آموزان جهت ورود به سامانه همگام ۲- اجرای آزمون با هماهنگی کارکنان آموزشی و پرورشی ۳- اعلام نتایج به دانش آموزان و اولیاء ۴- آگاه سازی دانش آموزان، اولیاء و کارکنان مدرسه نسبت به فرآیند استعداد یابی، هدایت تحصیلی و انتخاب رشته تحصیلی ۵- جلب مشارکت و همکاری معلمان در شناسایی و هدایت استعداد های دانش آموزان ۶- آشنا نمودن دانش آموزان با شاخه- ها و رشته های تحصیلی و حرف و مشاغل و پیامدهای تحصیل در زمینه هر یک از مواد درسی ۷- هماهنگی با مدارس متوسطه دوم و بازدید دانش آموزان از آن مدارس، جهت آشنایی بیشتر با شاخه ها و رشته های تحصیلی ۸- توجیه دانش آموزان و اولیا در خصوص عوامل مؤثر در انتخاب رشته تحصیلی آشنا نمودن دانش آموزان و اولیا با ظرفیت شاخه ها و رشته های تحصیلی در هر منطقه ۹- آگاه سازی نسبت به نقش هر یک از عوامل مؤثر در هدایت تحصیلی برابر با ظرفیت وزنی هر یک از آنان ۱۰- اطلاع رسانی در خصوص زمان انجام هدایت تحصیلی و صدور نمون برگ ها و نحوه حضور در مدارس مقصد ۱۱- همکاری و مشارکت با مدارس متوسطه اول و میزبانی دانش- آموزان، جهت آشنایی بیشتر با شاخه ها و رشته های تحصیلی	در طی سال تحصیلی		مشاور	
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- برقراری ارتباط با مدیران متوسطه دوم جهت بازدید دانش آموزان و آشنایی آنان با شاخه ها و رشته های تحصیلی ۲- برگزاری جلسات آموزشی با دانش آموزان و اولیا و تبیین عوامل مؤثر بر انتخاب رشته تحصیلی آنان ۳- تشریح رشته های تحصیلی از سوی مشاور مدرسه برای دانش آموزان ۴- ارسال بروشورها و پلتفرمهای آموزشی با موضوع آشنایی با رشته های تحصیلی در گروه ها و کانال های مدرسه در بستر شبکه شاد و فضای مجازی ۵- تبیین و تشریح و آگاهی بخشی عوامل مؤثر بر انتخاب رشته (ظرفیت ورزشی ، زیرساخت ها و ...) ۶- اطلاع رسانی از طریق نصب تراکت یا اعلام در فضای مجازی و کانالها جهت صدور فرمهای ۶ و ۷ هدایت تحصیلی و ثبت در پرونده تحصیلی ۷- پذیرش و میزبانی از مدارس متوسطه اول جهت آشنایی با شاخه ها و رشته های تحصیلی و آمادگی برای هدایت تحصیلی				
							در طی سال تحصیلی			مشاور



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه					معیار : . برنامه درسی					
مسئول پیکری	محل نامین اعتبار	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	زمان اجرا	اقدامات	هدف مورد انتظار	وضع موجود (خودارزایی)	وضع ایده ال	نکته راهنما	زیرمعیار	ردیف
مشاور			در طی سال تحصیلی	❖ حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- تدوین جدول زمانبندی جلسات آموزشی ۲- تمهید مقدمات برای دعوت از معلمان، دانش آموزان و اولیاء به تفکیک ۳- برگزاری جلسات آموزشی ویژه دانش آموزان، معلمان و اولیاء						
مشاور			در طی سال تحصیلی	❖ سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- تهیه و تدوین جلسات آموزشی مهارتهای طرح ریزی شغلی در آغاز سال تحصیلی ۲- آمادگی و بسترسازی و هماهنگی با معلمان در جهت آموزش مهارتهای طرح ریزی شغلی با اولیا و دانش آموزان ۳- برگزاری نشست های منظم و مستمر با معلمان و دانش آموزان و اولیا با محوریت آموزش مهارت های طرح ریزی شغلی بر حسب وظایف هر یک ۴- دعوت از کارشناسان مرتبط ۵- افزایش دانش ذینفعان در این خصوص	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱- درصد دانش آموزان آشنا با مهارت های طرح ریزی شغلی پس از شرکت در جلسات آموزشی	آموزش مهارت های طرح ریزی شغلی (۲ امتیاز)	ارائه خدمات راهنمایی و مشاوره تحصیلی و شغلی	۳۵



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

وزارت آموزش و پرورش
اداره کل آموزش و پرورش شهرستان
معاونت آموزش متوسط

سلامت و نشاط



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : سلامت و نشاط						هدف : ارتقاء سلامت و نشاط و بهداشت				
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیایی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۱	ارتقای بهداشت عمومی مدرسه	مجهز بودن مدرسه به ملزومات بهداشتی مورد نیاز (صابون مایع، سطل زباله ، وسایل نظافت ، وضعیت لوله- کشی آب آشامیدنی ، شیرآلات و دفع بهداشتی فاضلاب و...) (۱۲ امتیاز)	۱- درصد تامین ملزومات بهداشتی مورد نیاز ۲-درصد سلامت و بهداشت آب آشامیدنی ۳- درصد تناسب چشمه های سرویس بهداشتی وآب خوری ها با تعداد دانش آموزان ۴-درصد سالم بودن شیرآلات و لوله کشی های آب آشامیدنی ۵- درصد سالم بودن سرویس های بهداشتی و آبخوری ها	۱۰۰%	۱۰۰%	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱-تهیه لیست ملزومات بهداشتی مورد نیاز و تامین به موقع آن ها ۲-ایجاد ساز و کارهای لازم برای تامین آب آشامیدنی سالم و دفع بهداشتی فاضلاب ۳-ایجاد چشمه های سرویس بهداشتی و آبخوری ها متناسب با تعداد دانش آموزان ۴-جداسازی سرویس های بهداشتی از آبخوری ها ۵-کنترل و سرکشی دوره ای لوله کشی های آب آشامیدنی و شیرآلات ۶-رفع فرسودگی های احتمالی لوله کشی آب آشامیدنی و شیر آلات	تابستان		خدمتگزار	
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- برگزاری نشست کمیته بهداشت و شورای مدرسه ۲- تهیه لیست ملزومات بهداشتی مورد نیاز و خرید آن ۳- پایش منابع تامین آب آشامیدنی با همکاری مرکز بهداشت منطقه کنترل و نظارت بر آبخوری ها ۴- احداث و ایجاد چشمه های سرویس بهداشتی بر حسب استانداردهای دانش آموزشی ۵- برگزاری جلسه شورای مدرسه برای انعکاس سرویس بهداشتی و آبخوری و برآورد هزینه ها و تامین اعتبار مورد نیاز از خیرین (در شرایط بازگشایی) ۶- بازبینی و بررسی لوله کشی آب و شیرآلات به صورت مستمر (در شرایط بازگشایی) ۷- تهیه و خرید ملزومات لوله کشی و برطرف کردن نواقص و فرسودگی ها	تابستان	خدمتگزار		



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

هدف : ارتقاء سلامت و نشاط و بهداشت						معیار : سلامت و نشاط				
مسئول پیکری	محل نامین اعتبار	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	زمان اجرا	اقدامات	هدف مورد انتظار	وضع موجود (خودارزیابی)	وضع ایده ال	نکته راهنما	زیرمعیار	ردیف
خدمتگزار			تابستان	❖ حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- نظافت و ضد عفونی نمودن کلاس ها، آزمایشگاه، کارگاه، نمازخانه، کتابخانه، حیاط، راهروها، سرویس های بهداشتی، آب خوری ها و ... ۲- پاکیزگی دوره ای پنجره ها و درب ها ۳- جلوگیری از لغزندگی سطوح و قابل شستشو بودن آن ها						
خدمتگزار			تابستان	❖ سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- نظافت و ضد عفونی کلاس ها و ... طبق آیین نامه ها و رعایت پروتکل های بهداشتی هر روز بعد از پایان کلاسها ۲- بررسی و تمیز کردن پنجره ها و درها به صورت مستمر و دوره ای ۳- بررسی سطوح و تمیز کردن آنها تا جلوی لغزندگی سطوح گرفته شود ۴- مشخص کردن حدود انتظار خدمتگزار و توجیه شرح وظایف جهت نظافت و ضد عفونی بصورت روزانه ۵- الزام رعایت بهداشت فردی و محیطی	۱۰۰٪	رعایت ۱۰۰٪ بهداشت و پاکیزگی فضای عمومی مدرسه	۱- درصد نظافت لازم و به موقع سرویس های بهداشتی و آب خوری ها ۲- درصد رعایت کامل بهداشت و پاکیزگی در کلاس ها ۳- درصد رعایت بهداشت و پاکیزگی فضای عمومی مدرسه شامل: آزمایشگاه، کارگاه، نمازخانه، کتابخانه، حیاط، راهروها و ... ۴- درصد رعایت بهداشت و جلوگیری از لغزندگی سطوح	رعایت الزامات بهداشت عمومی مدرسه (کلاس ها، راهروها، حیاط، در و پنجره ها، آبخوری ها، سرویس های بهداشتی، سطل های زباله و ...) (۱۴ امتیاز)	ارتقای بهداشت عمومی مدرسه	۲



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : سلامت و نشاط						هدف : ارتقاء سلامت و نشاط و بهداشت				
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۳	حفظ محیط زیست و شادابی محیط مدرسه	ارتقای شاخص های محیط زیستی مدرسه (فضای سبز، مدیریت مصرف آب و انرژی و مدیریت پسماند) (۱۲ امتیاز)	۱- درصدکاهش میزان مصرف آب و انرژی در مدرسه نسبت به سال گذشته ۲- درصد افزایش فضای سبز مدرسه به ازای هر دانش آموز نیم- متر مربع افقی یا عمودی ۳- درصد تفکیک زباله های خشک و تر	۱۰۰%	۱۰۰%	۱-فراهم سازی محیط سبز با استفاده از پوشش گیاهی و گلدان در بخش های مختلف (به طوری که خطری دانش آموزان را تهدید نکند). ۲-مدیریت مصرف آب و انرژی(چکه نکردن شیرآلات، درز بندی، تعویض شیشه های شکسته و ...) ۳-قرار دادن سطل های تفکیک پسماند در مدرسه، عایق کاری ساختمان (درزگیری و عایق بندی درها و پنجره ها) و تأسیسات سرمایشی و گرمایشی	تابستان			خدمتگزار
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- کاشت درخت و گل براساس فضای سبز موجود در مدرسه ۲- تهیه گل و گلدان برای راهروها و کلاس ها برحسب توان مالی مدرسه ۳- تعویض لوله و شیرآلات فرسوده و دارای نقص - تعویض و جایگزینی شیشه های شکسته - انسداد درزهای درو پنجره برای جلوگیری از اتلاف انرژی ۴- تهیه سطل های مناسب زباله و تفکیک زباله خشک و تر از مبدا ۵- نصب برچسب تفکیک زباله (خشک و تر)	تابستان			خدمتگزار



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : سلامت و نشاط						هدف : ارتقاء سلامت و نشاط و بهداشت				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۴	حفظ محیط زیست و شاداب سازی محیط مدرسه	شاداب سازی فضای کالبدی، استفاده از رنگ های شاد و مناسب با سن و جنس دانش آموزان ،آراستگی در نصب تابلوها،پوسترها و تراکت‌های اطلاع‌رسانی و نقاشی روی دیوارها (۱۰ امتیاز)	۱- درصد استفاده از رنگ های شاد و متناسب با سن و جنس دانش آموزان در فضای مدرسه شامل کلاس ها، راهروها، دفاتر اداری، کتابخانه، آزمایشگاه، نمازخانه و... ۲- درصد آراستگی تابلوها، کلاس ها، راهروها، دیوارهای داخلی و بیرونی مدرسه	آراستگی ۱۰۰٪ فضای مدرسه	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱-تهیه و تعیین پوشش مناسب و شاد برای دانش آموزان مطابق با ارزش های اسلامی ایرانی ۲-استفاده از رنگ های مناسب و شاد برای درب پنجره ها و داشتن پرده های مناسب به لحاظ جنس و رنگ ۳-زیباسازی و بهره گیری از رنگ های مناسب در فضای نمازخانه ۴-استفاده از رنگ های روشن برای دیوارها و کلاس های مدرسه ۵-طراحی و استفاده از تابلوهای اعلانات شکیل و مناسب ۶-جای گذاری مناسب تابلوها طوری که در معرض دید دانش آموزان باشد.	تابستان		خدمتگزار	
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- تعیین پوشش دانش آموزی با توجه به روانشناسی نوجوانان با معیارهای اسلامی ۲- رنگ آمیزی شاد و متناسب با محیط آموزشی با مساعدت انجمن اولیا و مربیان و مشارکت خانواده ها ۳- بهره مندی از رنگ آمیزی شاد و متناسب با اماکن مذهبی در نمازخانه ۴- رنگ آمیزی کلاسها با رنگ های روشن و شاد (در صورت نیاز به رنگ آمیزی) ۵- استفاده از ظرفیت اولیا در کارگروه تخصصی انجمن اولیا ۶- تهیه و نصب تابلوی شکیل و زیبا در سالن مدرسه ۷- نصب تابلوی اعلانات برحسب زاویه دید و تردد و ایمنی دانش آموزان	تابستان		خدمتگزار	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

هدف : ارتقاء سلامت و نشاط و بهداشت						معیار : سلامت و نشاط				
مسئول پگیری	محل تامین اعتبار	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	زمان اجرا	اقدامات	هدف مورد انتظار	وضع موجود (خودارزیابی)	وضع ایده ال	نکته راهنما	زیرمعیار	ردیف
معاونین			در طی سال تحصیلی	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱-انجام معاینات مقدماتی، غربالگری و پزشکی ۲-انجام واکسیناسیون توأم دانش آموزان ۳-تکمیل شناسنامه سلامت دانش آموزان						
معاونین			در طی سال تحصیلی	* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- دعوت از کارشناسان مرکز بهداشت جهت انجام معاینات مقدماتی غربالگری و پزشکی ۲- بررسی پرونده سلامت دانش آموزان و احصا اسامی دانش آموزان فاقد واکسن ۳- بررسی پرونده سلامت دانش آموزان و هماهنگی با کارشناسان مرکز بهداشت جهت رفع نواقص و کاستی ها ۴- بررسی فرم معاینه پزشکی موجود در پرونده دانش آموزان	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱- سرانه واکسیناسیون دانش آموزان ۱۴ تا ۱۶ سال ۲- درصد دانش آموزان تحت پوشش معاینات مقدماتی، غربالگری و پزشکی	مراقبت از سلامت جسمانی دانش آموزان (۴ امتیاز)	ارائه خدمات بهداشتی و سلامت جسمانی	۵



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : سلامت و نشاط						هدف : ارتقاء سلامت و نشاط و بهداشت				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۶	ارائه خدمات بهداشتی و سلامت جسمانی	ارائه خدمات و آموزش مراقبتی بهداشت دهان و دندان(۴ امتیاز)	۱- درصد دانش آموزان آموزش دیده ۲- درصد عدم رعایت بهداشت دهان و دندان توسط دانش آموزان	۱۰۰%	۱۰۰%	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱-برگزاری جلسه آموزش بهداشت دهان و دندان ویژه دانش آموزان ۲-ارائه خدمات پیشگیری از بیماری های دهان و دندان در قالب وارنیش فلوراید تراپی ۳توجیه کارکنان در خصوص ضرورت توجه به بهداشت دهان و دندان دانش آموزان جهت ارائه خدمات	در طی سال تحصیلی		معاون پرورشی	
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- دعوت از کارشناسان مرکز بهداشت و برگزاری جلسه آموزشی بهداشت دهان و دندان برای دانش آموزان ۲- تهیه کلیپ و محتواهای بهداشتی با موضوع دهان و دندان و ارسال در گروه ها و کانال های مدرسه در بستر شبکه شاد ۳- شناسایی و معرفی دانش آموزان مبتلا به بیماری های دهان و دندان پس از انجام معاینات دهان و دندان توسط دندان پزشک مرکز بهداشت ۴- برگزاری جلسه با همکاران جهت توجه به بهداشت دهان و دندان دانش آموزان و معرفی به مدرسه پس از رویت آسیب و مشکل ۵- برگزاری جلسه آموزشی بصورت کلاسی و بارعایت پروتکل های بهداشتی ۶- ارسال کلیپ درفضای مجازی	در طی سال تحصیلی		معاون پرورشی	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار: سلامت و نشاط					هدف: ارتقاء سلامت و نشاط و بهداشت	
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات
۷	ارائه خدمات بهداشتی و سلامت جسمانی	کنترل وزن و چاقی دانش آموزان با رویکرد ترویج سبک زندگی سالم و فعال (۸ امتیاز)	۱- درصد دانش آموزان دارای اضافه وزن یا کمبود وزن که پس از دریافت خدمات لازم، موفق به کسب وزن مطلوب شده اند.	۱۰۰٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها: ۱- برگزاری جلسات توجیهی برای کارکنان جهت آشنایی با روش محاسبه شاخص توده بدنی (BMI) ۲- شناسایی دانش آموزان دارای اضافه وزن یا کمبود وزن ۳- آموزش دانش آموزان دارای اضافه وزن یا کمبود وزن در خصوص اهمیت تناسب اندام و راه های مقابله با آن ۴- ارائه برنامه غذایی و ورزشی به دانش آموزان دارای اضافه وزن یا کمبود وزن ۵- کنترل و پایش وضعیت دانش آموزان دارای اضافه وزن یا کمبود وزن با همیاری خود آن
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- برگزاری جلسات توجیهی برای کارکنان مدرسه به منظور آشنایی با روش های محاسبه شاخص توده ۲- تهیه لیست اسامی دانش آموزان دارای اضافه وزن یا کمبود وزن پس از شناسایی آنان از طریق طرح کوچ ۳- آموزش راههای مناسب کاهش وزن یا افزایش وزن به صورت مجازی در کانال و گروه های مدرسه در بستر شاد از طریق پلتفرمها و کلیپ های آموزشی ۴- معرفی غذاها و ورزش های مناسب برای دانش آموزان دارای اضافه یا کمبود وزن در کانال یا گروه مختص طرح کوچ در بستر شبکه شاد ۵- رصد و پایش مستمر از وضعیت دانش آموزان دارای اضافه یا کمبود وزن با همکاری خانواده ها از طریق بستر شبکه شاد ۶- ثبت قد و وزن دانش آموزان در سامانه سناد دانش آموزی ۷- تشکیل کارگاه آموزشی برای داش آموزان مشکل دار توسط دبیر ورزش ۸- رسال کلیپ آموزشی در فضای مجازی و برنامه شاد دانش آموزی
	دبیر ورزش					در طی سال تحصیلی
	دبیر ورزش					در طی سال تحصیلی



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : سلامت و نشاط						هدف : ارتقاء سلامت و نشاط و بهداشت				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۸	ارائه خدمات بهداشتی و سلامت جسمانی	شناسایی و معرفی دانش آموزان دارای ناهنجاری های اسکلتی و قامتی به کانون حرکات اصلاحی (۶ امتیاز)	۱- درصد ارجاع دانش آموزان دارای ناهنجاری های اسکلتی و قامتی به کانون های اصلاحی	۱۰۰٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱-توجیه و آموزش والدین در خصوص توجه به ناهنجاری های اسکلتی دانش آموزان ۲-آموزش دانش آموزان در خصوص ناهنجاری های اسکلتی ۳-غربالگری دانش آموزان ۴-ثبت در سامانه همگام، قسمت حرکات اصلاحی ۵-ارجاع دانش آموزان دارای ناهنجاری های اسکلتی به کانون های حرکات اصلاحی	در طی سال تحصیلی		دبیر ورزش	
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- شناسایی و تهیه لیست اسامی دانش آموزان دارای ناهنجاری های اسکلتی و برگزاری کلاسهای توجیهی برای خانواده های آنان با دعوت از کارشناسان متخصص ۲- ارائه راهکارهای مناسب به خانواده ها و دانش آموزان برای بهبود ناهنجاری های اسکلتی از طریق تهیه بروشورها و کلیپ های آموزشی از طریق شبکه شاد و فضای مجازی ۳- غربالگری دانش آموزان براساس شیوه نامه های ارسالی توسط مربی ورزش ۴- ثبت اسامی دانش آموزان در سامانه همگام در بازه زمانی مناسب ۵- هماهنگی و معرفی دانش آموزان دارای ناهنجاری های اسکلتی به مراکز و کانونهای مجری حرکات اصلاحی ۶- ثبت در سامانه همگام در اسرع وقت و بازده مناسب	در طی سال تحصیلی		دبیر ورزش	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : سلامت و نشاط						هدف : ارتقاء سلامت و نشاط و بهداشت				
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تأمین اعتبار	مسئول پیگیری
۹	ارایه خدمات بهداشت، سلامت روانی و اجتماعی و مراقبت دربرابر آسیب های اجتماعی	شناسایی، غربالگری، درمان، ارجاع و ارائه راهنمایی و مشاوره فردی و گروهی به دانش آموزان (۱۶ امتیاز)	۱- درصد دانش آموزانی که مشکلات روانشناختی آن ها حل شده یا در حال درمان است. ۲- درصد ارجاع دانش آموزان پرخطر به هسته های مشاوره و مراکز درمانی و حمایتی برون سازمانی ۳- درصد رضایت اولیاء دانش آموزان نیازمند مشاوره ای و دانش آموزان در معرض خطر، از خدمات ارائه شده	رضایت ۱۰۰٪ اولیای دانش آموزان نیازمند خدمات مشاوره ای و دانش آموزان در معرض خطر	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- اجرای آزمون سلامت روان ۲- شناسایی دانش آموزان نیازمند راهنمایی و مشاوره ۳- ارجاع دانش آموزان دارای مشکلات اورژانسی به هسته های مشاوره ۴- ارجاع دانش آموزان پرخطر به هسته های مشاوره و مراکز درمانی و حمایتی برون سازمانی ۵- ارجاع دانش آموزان نیازمند خدمات مشاوره ای و دانش آموزان در معرض خطر به مشاور ۶- تعیین روش های مشاوره و راهنمایی به صورت فردی یا گروهی به تفکیک هر یک از دانش آموزان ۷- پیش بینی ساز و کار لازم برای ارائه راهنمایی و مشاوره به دانش آموزان ۸- راهنمایی و مشاوره فردی یا گروهی به دانش آموزان هدف ۹- پیش بینی و به کارگیری ساز و کارهای اجرایی رصد و پایش آسیب های اجتماعی و مداخله مؤثر	در طی سال تحصیلی		مشاور	
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- اعلام و معرفی لینک های مربوط به سلامت روان به دانش آموزان و اجرای آن در زمان مناسب ۲- رصد و پایش و شناسایی دانش آموزان نیازمند به راهنمایی و مشاوره با کمک همه همکاران ۳- معرفی دانش آموزان دارای مشکلات حاد به هسته های تخصصی مشاوره ۴- معرفی دانش آموزان پرخطر به مراکز حمایتی درونی و بیرونی براساس دستورالعمل ها و شیوه نامه ها با هماهنگی و مکاتبه ی قبلی ۵- معرفی دانش آموزان در معرض خطر و نیازمند خدمات مشاوره ای به مراکز مشاوره پس از جلب اعتماد ۶- برگزاری جلسه همفکری و هماهنگی با مشاوران مجرب منطقه و مدارس همجوار در جهت ارائه و معرفی روش های مشاوره ای به صورت فردی و گروهی ۷- تمهید مقدمات لازم و تهیه فضای مناسب برای مشاوره دانش آموزی ۸- برقراری ارتباط و ارائه مشاوره به دانش آموزان به صورت محرمانه و خصوصی ۹- ارسال محتواهای آموزشی در زمینه آسیب های اجتماعی در گروه ها و کانال مدرسه در بستر شبکه شاد و فضای مجازی	در طی سال تحصیلی		مشاور	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : سلامت و نشاط						هدف : ارتقاء سلامت و نشاط و بهداشت				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۱۰	ارایه خدمات بهداشت، سلامت روانی و اجتماعی و مراقبت در برابر آسیب های اجتماعی	آموزش مهارت های بهداشت روان و پیشگیری از آسیب های اجتماعی (۱۲ امتیاز)	۱- سرانه آموزش بهداشت روان و آموزش پیشگیری از آسیب های اجتماعی به دانش آموزان ۲- سرانه آموزش بهداشت روان و آموزش پیشگیری از آسیب های اجتماعی به کارکنان ۳- سرانه آموزش بهداشت روان و آموزش پیشگیری از آسیب های اجتماعی به اولیاء	آموزش مهارت های بهداشت روان و پیشگیری از آسیب های اجتماعی به ۱۰۰٪ دانش آموزان	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱-دریافت راهنمای بهداشت روان و آموزش پیشگیری از آسیب های اجتماعی برای معلمان ۲-زمینه سازی و تسهیل شرایط برای شرکت کارکنان در کارگاه های آموزشی بهداشت روان و پیشگیری از آسیب های اجتماعی برگزار شده توسط منطقه ۳-شناسایی مدرسان مفید و مؤثر ۴-تنظیم تقویم اجرایی برای آموزش مهارت های بهداشت روان و پیشگیری از آسیب های اجتماعی ۵-برگزاری کارگاه های آموزش بهداشت روان و پیشگیری از آسیب های اجتماعی برای دانش آموزان و اولیا براساس سرفصل ها و تمرین های کتاب راهنمای پیشگیری از اعتیاد و رفتارهای پرخطر	در طی سال تحصیلی		مشاور	
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- دریافت کتب و محتواهای الکترونیکی و راهنمای بهداشت روان و ارسال آن در کانال برای استفاده همکاران ۲- برگزاری کلاسهای کارگاهی آموزش بهداشت روان و راههای پیشگیری از آسیب های اجتماعی برای همکاران ۳- شناسایی و معرفی مدرسان مجرب و خبره در حوزه آسیب های اجتماعی و بهداشت روان با کمک همکاران ستادی ۴- تهیه و تنظیم تقویم اجرایی آموزش مهارت های بهداشت روان ۵- ارسال تقویم اجرایی در کانال برای اطلاع رسانی و استفاده همکاران ۶- برگزاری کلاسهای کارگاهی آموزش بهداشت روان با دعوت از مدرسان رسمی و مورد تایید آموزش و پرورش به صورت حضوری یا مجازی در شبکه شاد	در طی سال تحصیلی	مشاور		



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : سلامت و نشاط						هدف : ارتقاء سلامت و نشاط و بهداشت				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۱۱	ارایه خدمات بهداشت، سلامت روانی و اجتماعی و مراقبت دربرابر آسیب های اجتماعی	ترویج پیشگیری از آسیب های اجتماعی (۶ امتیاز)	۱- درصد دانش آموزان و کارکنان ارایه کننده اثر به جشنواره نوجوان سالم ۲- درصد اولیاء ارایه کننده اثر به جشنواره نوجوان سالم	۱۰۰%	۱۰۰%	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- تبیین آثار و پیامدهای آسیب های اجتماعی برای دانش آموزان، اولیاء و کارکنان متناسب با هریک از گروه های هدف ۲- آشنا سازی دانش آموزان و اولیاء آن ها با مهارت ها و روش های مقابله با آسیب های اجتماعی ۳- فراخوان دانش آموزان به شرکت در جشنواره نوجوان سالم ۴- توزیع و درج پوستر، بروشور، فراخوان و اقلام تبلیغی جشنواره در تابلوی اعلانات مدرسه و یا دیگر شیوه های اطلاع رسانی داخلی در مدرسه ۵- ثبت آثار دانش آموزان در سامانه جشنواره نوجوان سالم ۶- تهیه آلبوم های نمایشگاهی و برگزاری نمایشگاه پیشگیری از آسیب های اجتماعی در مدرسه ۷- فراخوان تشکل های دانش آموزی مدرسه و تشکیل «کانون یاریگران زندگی در مدرسه» ۸- اجرای فعالیت های «هفته مبارزه با اعتیاد و آسیب های اجتماعی»	در طی سال تحصیلی		مشاور	
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- تشکیل جلسات کارگروه آسیب های اجتماعی جهت تبیین آثار و پیامدهای آسیب های اجتماعی برای هر گروه هدف (دانش آموزان ، اولیا ، کارکنان) ۲- آموزش مهارتهای زندگی برای فراگیران ۳- تهیه و ارسال محتواهای آموزشی مقابله با آسیب های اجتماعی برای دانش آموزان و خانواده ها از طریق بستر شبکه شاد و فضای مجازی ۴- معرفی برنامه های مناسب صداو سیما در حوزه مقابله با آسیب های اجتماعی به دانش آموزان و خانواده ها ۵- دعوت و تشویق دانش آموزان به حضور حداکثری در جشنواره نوجوان سالم ۶- اطلاع رسانی و ارسال فراخوان شرکت در جشنواره نوجوان سالم در بستر شبکه شاد و فضای مجازی ۷- ثبت و ارسال آثار دانش آموزان براساس دستورالعمل های ارسالی از اداره ۸- برگزاری نمایشگاه با موضوع پیشگیری آسیب های اجتماعی با تهیه آلبو مهایی مناسب در بستر شبکه شاد در فضای مجازی	در طی سال تحصیلی	مشاور		



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . سلامت و نشاط						هدف : ارتقاء سلامت و نشاط و بهداشت				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۱۲	ارایه خدمات بهداشت، سلامت روانی و اجتماعی و مراقبت در برابر آسیب های اجتماعی	ارائه خدمات حمایتی و مددکاری اجتماعی از دانش آموزان(۸ امتیاز)	۱- درصد ارجاع دانش آموزان نیازمند دریافت خدمات حمایتی و مددکاری اجتماعی ۲- تعداد حمایت ها، آورده ها و دستاوردهای جذب شده توسط مدرسه از ذی نفعان محلی برای اجرای برنامه های پیشگیری از آسیب های اجتماعی	۱۰۰٪	۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها : ۱- ثبت اطلاعات خطرپذیری در سامانه پایش آسیب های اجتماعی ۲- پیگیری و هماهنگی با اداره آموزش و پرورش برای دریافت و ارائه خدمات حمایتی و مددکاری اجتماعی دانش آموزان ۳-تشکیل تیم «پاد» در مدرسه	در طی سال تحصیلی		مشاور	
						* سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- ثبت اطلاعات در بازه زمانی تعیین شده در سامانه ۲- هماهنگی و مکانیزم با واحد بهداشت و سلامت اداره جهت ارائه خدمات و مددکاری اجتماعی به دانش آموزان ۳- پیگیری مستمر برای خدمات رسانی به دانش آموزان ۴- تشکیل کمیته پاد ۵- شناسایی دانش آموزان که دخانیات مصرف می کنند ۵- اشاعه فرهنگ پیشگیری از مصرف مواد مخدر ۶- ارسال بروشور و پیامهای پیشگیرانه در بستر شبکه شاد و فضای مجازی	در طی سال تحصیلی	مشاور		



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰



پایان